



GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂSURA 6.2

Srijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale în teritoriul acoperit de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
SUBMĂSURII 6.2 – „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale în teritoriul
ITI Delta Dunării”
Versiunea 02 – 2018**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

*Acest Ghid se adresează proiectelor depuse pe submăsura 6.2 în teritoriul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării aprobată prin HG nr **602/2016** (http://www.mdrap.ro/userfiles/delta_dunarii/1.SIDDDD_FINA_L_10.08.2016.pdf).*

Conform PNDR capitolul 15.4, intervențiile finanțate din FEADR, în mod complementar cu investițiile din FEDR, FSE și FC, vor contribui la obiectivele stabilite prin Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030, care va viza investiții în active fizice, dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor, servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, agro-mediu și climă și LEADER.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALELE DE PROCEDURI PENTRU SUBMĂSURA 6.2 POSTATE PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

CUPRINS

1. Prevederi generale	04
1.1. Contribuția submăsurii 6.2 – Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale - la domeniile de intervenție (obiectivele submăsurii 6.2)	05
1.2. Teritoriul acoperit de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării	
2. Prezentarea submăsurii 6.2	07
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	07
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
2.3. Tipuri de costuri eligibile	14
2.4. Tipuri de costuri neeligibile	18
2.5. Criterii de selecție ale proiectului	18
2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil	26
3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale.	28
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	28
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	36
3.3. Plata	39
4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	42
4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare	42
4.2. Documentele necesare la încheierea Contractului de finanțare și la a II tranșă de plată	46
4.3. Lista Formulelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR	48
4.4. Dicționar de termeni și condiții	48
4.5. Abrevieri	53
4.6. Legislația europeană și națională aplicabilă	53
4.7. AFIR în sprijinul dumneavoastră	58
5. ANEXE la Ghidul Solicitantului	
5.1. Anexa 1 – Model Cerere de finanțare	www.afir.info
5.2. Anexa 2 – Model Plan de afaceri	www.afir.info
5.3. Anexa 3 – Model Contract de finanțare	www.afir.info
5.4. Anexa 4 – Formulare de plată	www.afir.info
5.5. Anexa 5 - Fișa submăsurii 6.2	www.afir.info
5.6. Anexa 6 – Declarații pe propria răspundere	www.afir.info
5.7. Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Sm 6.2	www.afir.info
5.8. Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor	www.afir.info
5.9. Anexa 9 - Lista zonelor cu potențial turistic ridicat	www.afir.info
5.12 Anexa 12 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020	www.afir.info
5.13 Anexa 13 - Lista localitatilor eligibile pentru finantare in cadrul sm 6.2 ITI DD	www.afir.info
5.14 Anexa 14 – Model Aviz de conformitate cu SIDD -DD 2030 (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030)	
5.15 Anexa 15 - Lista localitatilor aflate in teritoriul administrat de Administratia Rezervației Biosferei Delta Dunării	www.afir.info

În cadrul Anexei 6 sunt cuprinse:

6.1 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

www.afir.info

www.afir.info

6.2 Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)

www.afir.info

6.3 Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”

www.afir.info

6.4 Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02

www.afir.info

6.5 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal .

www.afir.info

1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 6.2 – SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE ÎN ZONE RURALE, în teritoriul ITI Delta Dunării, LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Submăsura (SM) 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale” din cadrul PNDR 2014-2020 - măsura M 06 „Dezvoltarea exploatațiilor și întreprinderilor” este reglementată de prevederile art. 19 alin. (1) lit a) (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție:

6A – „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”.

Sprijinul acordat prin submăsura 6.2 contribuie la promovarea diversificării activităților agricole prin crearea de activități noi neagricole, la înființarea și dezvoltarea de micro-întreprinderi și întreprinderi mici și implicit, la crearea de locuri de muncă, obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural, din **teritoriul ITI Delta Dunării** și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol, ceea ce contribuie la o dezvoltare economică durabilă și reducerea sărăciei în spațiul rural.

Submăsura 6.2 are ca scop în special, crearea de noi activități neagricole pentru fermierii deținători ai exploatațiilor agricole de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru întreprinzătorii din mediul rural care se încadrează în categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici, acordându-se prioritate sectoarelor cu potențial ridicat de dezvoltare identificate în Acordul de Parteneriat, în concordanță cu Strategia Națională de Competitivitate și Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

Submăsura vizează:

- ✚ diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural din **teritoriul ITI Delta Dunării**;
- ✚ încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

Atenție! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii proiectului. Nu sunt eligibile activitățile care completează/dezvoltă/ optimizează activitatea pe care solicitantul a desfășurat-o anterior depunerii proiectului.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul submăsurii sunt:

- activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex: fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea stuf și papură în scop tradițional, prelucrarea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din Capitolul 4.4;

- activități turistice (ex: servicii turistice și agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;
- servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare/ reparații ambarcațiuni, mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural¹, etc).

1.2 TERITORIUL ACOPERIT DE STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE DURABILĂ – DELTA DUNĂRII denumit în continuare Teritoriul ITI Delta Dunării

Teritoriul ITI Delta Dunării este format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării, județul Tulcea și nordul județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, după cum urmează:

1. **„centrul Deltei**, care cuprinde unitățile administrativ-teritoriale al căror teritoriu se află integral în Rezervația Biosferei Delta Dunării, respectiv comunele Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Crișan, Maliuc, Sfântu Gheorghe și orașul Sulina. Teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale se află integral sau preponderent în Delta Dunării propriu-zisă, între brațele Dunării;
2. **unități administrativ-teritoriale aflate parțial pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării**: municipiul Tulcea, orașul Isaccea, orașul Babadag și comunele Murighiol, Mahmudia, Beștepe, Nufăru, Somova, Niculițel, Luncavița, Grindu, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Mihai Bravu, Baia (județul Tulcea) și Mihai Viteazu, Istria, Săcele și Corbu (județul Constanța);
3. **unități administrativ-teritoriale aflate în vecinătatea teritoriului Rezervației Biosferei Delta Dunării**, incluse pentru a asigura coeziunea teritorială și coerența unor intervenții strategice: orașul Măcin și comunele I.C. Brătianu, Smârdan, Jijila, Văcăreni, Greci, Frecăței, Mihail Kogălniceanu, Slava Cercheză.

Apelul este deschis **numai** pentru proiecte cu sediul social, cât și punctul/punctele de lucru care trebuie să fie amplasate în mediul rural din interitoriul ITI Delta Dunării **și cuprinde următoarele unități administrativ - teritoriale**:

Județ/ Localitate/ Comună SIRUTA

Județul Constanța

1 Corbu comună	61513
2 Istria comună	62020
3 Mihai Viteazu comună	62253
4 Săcele comună	62878

În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfășurate limitat doar în mediul rural, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute prin submăsură precum și scopului acesteia.

Județul Tulcea

5 Baia comună	159785
6 Bestepe comună	161552
7 C.A. Rosetti comună	159883
8 Ceamurlia de Jos comună	160092
9 Ceatalchioi comună	160047
10 Chilia Veche comună	160172
11 Crișan comună	160261
12 Frecăței comună	160387
13 Greci comună	160430
14 Grindu comună	160458
15 I.C. Brătianu comună	161525
16 Jijila comună	160617
17 Jurilovca comună	160644
18 Luncavița comună	160680
19 Mahmudia comună	160724
20 Maliuc comună	160779
21 Mihail Kogălniceanu comună	160877
22 Mihai Bravu comună	160831
23 Murighiol comună	160911
24 Niculițel comună	161035
25 Nufăru comună	161053
26 Pardina comună	161133
27 Sarichioi comună	161179
28 Slava Cercheză comună	161259
29 Sfântu Gheorghe comună	161231
30 Smârdan comună	161286
31 Somova comună	161302
32 Valea Nucarilor comună	161482
33 Văcăreni comună	161543

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură s unt:

- ☑ **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole** care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural din teritoriul ITI Delta Dunării (autorizați cu statut minim de PFA);
- ☑ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural**, din teritoriul ITI Delta Dunării, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ☑ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi** din teritoriul ITI Delta Dunării, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestuia (start-ups).

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural din teritoriul ITI Delta Dunării (atât sediul social, cât și punctul/ punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural din interitoriul ITI Delta Dunării). Numai punctele de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban al zonei ITI. Sunt eligibili în cadrul submăsurii 6.2 numai solicitanții înscriși la ONRC.

Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) **coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului**, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/ acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” pentru **aceleași tipuri de activități sau activități complementare**.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprrijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin sM 6.2 sau prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER” – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” cu condiția ca asociații/ acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociații/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul submăsurilor 6.2 și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În cadrul unei sesiuni anuale **un singur membru al unei gospodării agricole** poate **solicita** sprijin pe sM 6.2.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2 pe întreaga perioadă de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Submăsurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ **Persoană fizică autorizată** -înființată în baza OUG nr.44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr.44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr.31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr.31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr.31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cu răspundere limitată**² – **SRL** înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr.15/ 1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);

² În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („**societate cu răspundere limitată - debutant**” sau “**S.R.L. - D.**”). Conform OUG 6/02.02.2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin sM 6.2 pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/ 2013, precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

- ✓ **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr.36/ 1991 *privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură* cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr.1/ 2005 *privind organizarea și funcționarea cooperăției*, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă** de grad 1³ înființată în baza Legii *cooperăției agricole* nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cadrul SM 6.2, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ☑ **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☑ **Întreprindere mică** – între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/ 2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare.

Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4¹ din Legea nr. 346/ 2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4² din Legea nr. 346/ 2004, întreprinderile partenere la art. 4³ iar întreprinderile legate la art. 4⁴ din Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4⁵ al Legii nr. 346/ 2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art 6(1) al Legii nr. 346/ 2004.

³ A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/ 2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.⁴

Se va verifica condiția de întreprindere legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

Solicitanții/ beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare sunt:

Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL și SIDD-DD care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ” Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”, Anexa 6.5 la Ghidul solicitantului, semnată și dată de către reprezentantul legal al solicitantului.

2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/ DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 6.2, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfășurarea activităților neagricole;
- Activitatea/activitățile propusă/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin submăsura 6.2**;
- Sediul social și punctul/ punctele de lucru** trebuie să fie situate în spațiul rural din teritoriul ITI Delta Dunării, iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul ITI DeltaDunării;

⁴ A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/ 2004: În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză

☑ Solicitantul va prezenta Avizul de conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, emis de ADI ITI DD prin care se demonstrează amplasarea geografică a proiectului în zona de implementare a Investiției Teritoriale Integrate și relevanța proiectului față de Obiectivele Strategice, conform procedurii operaționale de avizare <http://www.itideltadunarii.com/informare-procedura-de-avizare-pentru-conformitatea-cu-sidddd-2030/>, categoria AVIZARE – PNDR.

Prin excepție, sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban al teritoriului ITI și inițiază o activitate neagrícola în spațiul rural, punctul/ punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban al teritoriului ITI.

Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data **deciziei de acordare a sprijinului**.

Spațiul rural eligibil

În accepțiunea PNDR 2014-2020 și implicit a acestei submăsuri, **spațiul rural** este definit ca totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială (UAT), comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1 care se verifică doar la depunerea Cererii de finanțare și CS4 a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

Implementarea proiectului

Perioada de **implementare a proiectului** (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea Contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă **data semnării Contractului de finanțare**

Monitorizarea proiectului

Perioada de **monitorizare a proiectului** este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- + **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
- + **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- + **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- + **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- + **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi

investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/ competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua Cereri de plată. Solicitanții trebuie să se asigure că acest procent de comercializare poate fi realizat, iar în cazul în care acest este neobișnuit de mare (cel puțin de două ori mai mare decât procentul minim, respectiv 60%), acestia vor trebui să îl fundamenteze corespunzător. Solicitanții vor trebui să justifice corespunzător în Planul de afaceri tarifele/ prețurile de desfacere mai mari decât prețurile/ tarifele zonei/pieței și să coreleze cantitățile/ unitățile vândute cu capacitatea de producție/ prestare servicii. Astfel, în situația în care solicitantul nu a furnizat suficiente date care să susțină procentul asumat, vor fi solicitate date suplimentare în etapa de informații suplimentare.

Atenție! Pot fi solicitate informații suplimentare pentru clarificarea procentului de comercializare asumat indiferent de valoarea acestuia.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri **trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității** după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua Cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar**, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă **procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la CS4**, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, **în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la CS4**, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații:

a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată;**

b. **Proiectul nu ar fi fost selectat** – punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

Obiectivele specifice sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenție!

- **Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.
- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).
- Consultanta și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.
- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/ obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea Planului de afaceri și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în Planul de afaceri și să concure la îndeplinirea și realizarea Planului de afaceri.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului.

Modificarea amplasamentului se poate realiza o singură dată, doar în cadrul teritoriului ITI, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj – în oricare etapă de implementare a Planului de afaceri, iar pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj doar înainte de demararea acestora. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice (cu menținerea nivelului minim de 20%) pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

2.3 TIPURI DE COSTURI ELIGIBILE

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin submăsura 6.2 ITI trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul submăsurii 6.2 ITI (Anexa 7 la Ghidul solicitantului).

Srijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru⁵, capitalizarea întreprinderii⁶ și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Srijinul financiar se va acorda avand in vedere cel mai mic plafon aferent activitatilor codurilor CAEN finantate prin proiect.

Anexa 8 la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele submăsurii 6.2, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagrícola, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente submăsurii 6.2 preponderent pentru achiziționarea de teren construit/ neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

✚ **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/ neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea srijinului acordat,

✚ În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;

✚ Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

⁵ Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.

⁶ Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate și a rezervelor în capital emis.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

Atentie!

Achiziția de teren construit/neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Cu titlu de exemplu:

Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat, dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/ neconstruit este de:

$$10\% * 80\% * 50.000 \text{ euro} = 4.000 \text{ euro}$$

(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate.

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

✚ mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;

✚ să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară";

✚ în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;

✚ mijlocul de transport **nu va fi folosit pentru alte activități** decât pentru cele propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate :

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete),
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor, care circulă pe canalele de navigație și lacurile interioare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice.

Ambarcațiunile de agrement vor avea lungimea corpului de maximum 12 m, vor efectua transportul unui număr de maxim 12 persoane și vor respecta cerințele esențiale de siguranță prevăzute de legislația națională în vigoare.

Pentru ambarcațiunile de agrement, proprietarul va solicita înmatricularea în Registrul matricol al ambarcațiunilor de agrement.

Achiziționarea acestora se va putea realiza numai în cadrul proiectelor ce vor viza realizarea/modernizarea/ extinderea unităților de primire turistică tip agropensiune și se vor utiliza la realizarea unor activități de agrement conexe serviciilor turistice, oferite prin pachetele turistice asigurate de operatorii economici din teritoriul ITI. Utilizarea acestora se va face pe aria descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care, în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare), se constată utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în afara ariei descrise, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.

Ambarcațiunile ce se vor achiziționa, se vor utiliza la realizarea unor activități de agrement conexe serviciilor turistice din imediata apropiere a agropensiunii sau parcurilor pentru rulote sau campingurilor, inclusiv transportul turiștilor din port la structura de cazare și retur, (activități oferite prin pachetele turistice asigurate de operatorii economici din teritoriul ITI numai pentru – activitățile comerciale de agrement nautic organizate de persoanele juridice în scop comercial (art.2, lit. B din HG nr.538/ 08 iulie 2015 pentru aprobarea Regulilor privind accesul și circulația navelor și ambarcațiunilor pe canalele din perimetrul Rezervației Biosferei Delta Dunării).

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.:arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în**

afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

Totodata, în cazul în care, în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare), se constata utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în activități din domeniul pescuitului, acvaculturii și recoltatului de stuf va fi recuperat integral ajutorul financiar platit până la data respectiva.

Atenție! Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar cu condiția ca ambarcațiunea să fie utilizată strict în scopul proiectului **fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii și recoltării de stuf**, atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare, iar numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect. Se poate achiziționa orice tip de ambarcațiune în scopul utilizării aferente activităților turistice de agrement și activități de închiriere cu bunuri recreaționale și echipament sportiv, înmatricularea acestora făcându-se cu respectarea prevederilor Ordinului 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidenta și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal Navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic, emis de Ministerul Transporturilor.

Atenție!

În cadrul proiectelor care vizează activități aferente codului CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/ modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, se acceptă construirea unui singur bungalow/ proiect cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Totodată, în cazul în care prin proiect se propune și construcția unui bungalow aferent activității de camping, numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow. Pentru activitatea de camping care include în proiect și un bungalow este necesar ca proiectul să propună atât casuțe cât și locuri de campare.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare **de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau în casute și bungalow**. În cazul în care prin proiect se propune activitate de organizare tabere într-o structura care conține și un bungalow, numărul locurilor de cazare în căsuțe trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Atenție! Solicitanții au obligația de a se asigura că proiectul propus spre finanțare respectă cadrul legislativ aplicabil, inclusiv reglementările legislative specifice Rezervației Biosferei Delta Dunării, respectiv Hotărârea nr. 1516 din 19 noiembrie 2008 privind aprobarea Regulamentului cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării și Hotărârea nr.763/ 2015 din 16 septembrie

2015 pentru aprobarea Planului de management și a Regulamentului Rezervatiei Biosferei "Delta Dunării".

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate doar cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective, conform legislației naționale în vigoare privind regimul ariilor natural protejate.

2.4 TIPURI DE COSTURI NEELIGIBILE

Nu sunt eligibile

✚ cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

✚ cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru această submăsură **pragul minim** este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar **nu pot fi depuse**.

Înainte de depunerea Cererii de finanțare **solicitantul realizează autoevaluarea** (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii/ trimestrului respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/componente (alocare distinctă), **vor fi declarate neconforme**.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	Max. 15 p
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).	15p

2.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate sau Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării	Max. 40 p
	2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SIDD-DD, cu excepția agroturismului. Proiectul vizează activități de servicii conform codului CAEN aferent activităților prioritare SIDD-DD (anexa – lista coduri CAEN).	40 p
	2.2. Proiecte ce vizează agroturismul și activități de producție din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SIDD-DD. Proiectul vizează activități de agroturism și producție conform activităților prioritare în SIDD-DD	35 p
	2.3. Proiecte ce vizează activități de producție/servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii / producție conform codului CAEN aferent activității de producție/ serviciului prioritar Strategiei Naționale de Competitivitate, altele decât cele prevăzute la subcriteriile 2.1 și 2.2.	20 p
3.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.	Max. 15 p
	3.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement⁷) în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei „Zone cu potențial turistic ridicat”. Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 <i>privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice</i> , cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală). Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse. - în cazul UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de max. 10 puncte . Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cmrt*10/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic	Max. 15 p

⁷ Serviciile turistice de agrement- primesc punctaj numai acele servicii (care pot include și dotări) obligatorii de realizat, conform clasificării agropensiunii, în funcție de numărul de margarete (conform ordin ANT 65/ 2013).

	<p>este de 45 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. 15 puncte.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p>Cfmrt*15/Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).</p>	
4.	<p>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.</p>	Max. 30 p
	<p>4.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</p>	30 p
	<p>4.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</p>	15 p
TOTAL		100 p

Criteriul de selecție 1.1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția **la data depunerii Cererii de finanțare. Excepție:** pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. Nu există obligativitatea menținerii activității agricole, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Atenție! Pentru punctarea în cadrul Principiului P2 **Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate sau Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării**

În cazul unui proiect care vizează un cod CAEN care este marcat pe coloana “Sector cu potențial de creștere / Prioritar SIDD-DD” (atât ca sector cu potențial de creștere cât și ca sector prioritar SIDD DD) primește punctajul cel mai mare.

La Criteriile de selecție 2.1 și 2.2 se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, iar la criteriul de selecție 2.3 se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate, în conformitate cu Anexa 7.

Aferent criteriului de selecție CS 4 (pentru a preîntâmpina finanțarea unor proiecte nefezabile din punct de vedere economic, care la momentul celei de-a doua Cereri de plată pot face obiectul unor penalizări sau chiar a rezilierii și a recuperării sumelor deja plătite) proiectele prezentate trebuie să conțină valori rezonabile în raport cu același tip de servicii/bunuri din piața pentru prețurile/ tarifele unitare precum și

pentru volumul producției/serviciilor prognozate utilizate la calculul veniturilor din activitățile propuse. Verificarile vor viza în special datele din tabelul “Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect” din secțiunea „Modalitatea de gestionare și implementare a PA” din Planul de afaceri.

Aceste aspecte vor fi verificate, dacă este cazul, și în etapa de informații suplimentare prin solicitarea de documente justificative care au stat la baza prognozelor prezentate de solicitant, cum ar fi printscreen-uri cu oferte de pe internet, oferte de la firme din aceeași zonă având aceeași activitate, etc.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect*.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30%.

Totodată, aceste venituri nu vor fi luate în considerare nici în calculul procentelor pentru punctarea în cadrul Principiului de selecție P4, respectiv *Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată*.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul (persoana neautorizată)⁸/membrul unei gospodării agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

✚ **Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatareilor – ANSVSA** cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;

✚ Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia;

✚ Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

și /sau

✚ Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

La criteriul de selecție 2.3, în cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai meșteșugurile, se primește punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobilă pictată manual).

⁸ La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie autorizat ca micro-întreprindere/ întreprindere mică, cu statut minim de PFA

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural din teritoriul ITI Delta Dunării.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **mai multor coduri CAEN** – de la un cod CAEN până la maximum 5 (cinci), acestea trebuie să se **completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție **proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluși criteriu**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu **valori diferite ale sprijinului public nerambursabil** (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), **proiectul va primi sprijinul cel mai mic**.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

Precizari general valabile

✚ Beneficiarul/Solicitantul trebuie să desfășoare o activitate legată de agricultură, piscicultură, recoltarea stufului, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii Cererii de finanțare.

✚ Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă.

✚ Solicitantul trebuie să precizeze în Planul de Afaceri numărul de margarete aferent investiției propuse prin proiect, în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare

✚ Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

✚ În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local. Gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești sau meșteșugărești.

✚ Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

✚ Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă.

✚ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.

✚ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

✚ Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă/ schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr.65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural **Atentie! Nou!** Conform Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, suprafața aferentă pensiunilor agroturistice situate pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării este de minimum 200 mp. Lista localitatilor care fac parte din teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării se găsește în Anexa nr. 15 .

A) Precizări specifice în cazul în care solicitantul desfășoară activitate legată de agricultură și creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi

✚ În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare.

✚ Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare).

✚ După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

B) Precizări specifice în cazul în care solicitantul desfășoară activitate legată de piscicultură, și recoltat de stuf

✚ Activitatea legată de piscicultură și recoltat de stuf trebuie să se desfășoare de către solicitant în teritoriul ITI-DD la Depunerea Cererii de finanțare;

✚ După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea de piscicultură/recoltat de stuf cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).


B1.pentru activitățile legate de piscicultura sunt aferente codului CAEN 0312 – Pescuit în ape dulci (pescuit comercial) și cele aferente codului CAEN 0322- Acvacultura în ape dulci -heleste, amenajări piscicole, etc (pescuit în cadrul activității de acvacultura)

✚ Solicitantul dovedește desfășurarea activității legate de piscicultură la depunerea Cererii de finanțare dacă îndeplinește cumulativ următoarele două condiții:

- ✚
1. Are autorizat Codul CAEN 0312 (pescuit comercial) – Pescuit în ape dulci sau CAEN 0322- Acvacultura în ape dulci (pescuit în cadrul activității de acvacultura) și
 2. Deține toate documentele legale și valide care îi permit desfășurarea activității de la punctul B1, după cum urmează:

-
- Pentru pescuitul comercial (CAEN 0312): licența de pescuit comercial și Autorizație de pescuit în habitatele piscicole emise de ARBDD sau ANPA (conform Ordin MADR nr. 126/2017);
 - Pentru pescuitul în cadrul activității de acvacultura (CAEN 0322) licența de acvacultura emisa de ANPA (conform Ordinului MADR nr. 332/2008).

B2. Pentru activitățile legate de recoltarea de stuf (cod CAEN 0230- Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană)

 **Solicitantul dovedește desfășurarea activității legate de recoltatul de stuf în scop comercial la depunerea Cererii de finanțare dacă îndeplinește cumulativ următoarele două condiții:**



1. Are autorizat codul CAEN 0230 - Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană și desfășoară activitatea de **recoltare de stuf** în scop comercial; nu se vor considera alte activități incluse în acest cod CAEN

Și

2. Deține Autorizație pentru recoltare de specii de flora și fauna salbatică (conform Ordinului nr.410/ 2008 emis de Ministerul Mediului).

Atentie! În cazul solicitanților localizați pe teritoriul RBDD se va prezenta suplimentar și Permisul de valorificare a resurselor stuficole în scop comercial, emis de ADBDD conform Normelor nr.25832/ 20.10.2014, privind accesul și desfășurarea de activități de valorificare a resursei stuficole neconcesionate din domeniul public de interes național aflate în perimetrul Rezervatiei Biosfera Delta Dunării. **Atenție!** Documentele autorizează/ permit activitatea de recoltat stuf.

Atenție!

1. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că deține și prezintă documentele valide care dovedesc și permit desfășurarea activităților de piscicultura/ recoltat stuf (punctele B1 și B2 de mai sus) atât la depunerea Cererii de finanțare cât și la contractare. Având în vedere faptul că documentele mai sus menționate se emit pe perioade limitate, în vederea verificării se vor accepta documente de prelungire/ înlocuire a acestora, emise de aceleași autorități, cu condiția ca autorizarea/ licențierea/ permisiunea activității să fie continuă. Nu se accepta intervale de timp neacoperite de documentele specifice de la punctele B1 și B2. În cazul în care autorizarea /licențierea/permisiunea activității nu este continuă se va proceda la neîncheierea contractului.

2. În cazul în care beneficiarul, ulterior semnării Contractului de finanțare renunță la activitățile de piscicultura/ recoltat stuf prin înlocuire cu activitate meșteșugărească, beneficiarul nu va mai prezenta aceste documente, fiind verificată activitatea meșteșugărească.

3. În cazul în care beneficiarul, ulterior semnării Contractului de finanțare, NU renunță la activitățile de piscicultura/ recoltat stuf, trebuie să se asigure ca pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului autorizarea/ licențierea/permisiunea activității să fie continuă. Nu se accepta intervale de timp neacoperite de documentele specifice de la punctele B1 și B2. În cazul în care autorizarea/licențierea/permisiunea activității nu este continuă se va proceda la recuperare integrală a sprijinului acordat.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.*

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30%.

Totodată, aceste venituri nu vor fi luate în considerare nici în calculul procentelor pentru punctarea în cadrul Principiului de selecție P4, respectiv *Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plata.*

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping;

- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping compuse din casute sau casute și bungalow;

- Activitatea de camping poate asigura servicii de cazare în corturi și casute sau în corturi și casute la care se pot adăuga un bungalow și/sau spații de campare pentru rulote;

- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcurii unei mașini;

- În cadrul perimetrului campingului, atât pentru activitatea de organizare tabara cât și pentru activitatea de camping, se acceptă construirea unui singur bungalow ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;

- Solicitantul trebuie să precizeze în Planul de afaceri numărul de stele aferent investiției propuse (camping/camping plus bungalow) prin proiect, în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr.65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul proiectelor care vizează activități aferente codului CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/ modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, se acceptă construirea unui singur bungalow/ proiect cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Totodată, în cazul în care prin proiect se propune și construcția unui bungalow aferent activității de camping, numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow. Pentru activitatea de camping care include în proiect și un bungalow este necesar ca proiectul să propună atât căsuțe cât și locuri de campare.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau în căsuțe și un bungalow. În cazul în care prin proiect se propune activitate de organizare tabere într-o structura care conține și un bungalow, numărul locurilor de cazare în căsuțe trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow.

• **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plată, **proiectul devine neeligibil..**

2.6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil :

✚ **este de 50.000 de euro/ proiect**, cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**;

Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. **Nu se alocă sume intermediare.**

✚ **se acordă** în baza unui Plan de afaceri;

✚ **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/ 2013;**

✚ **se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/ 2015;**

✚ **nu trebuie să depășească 200.000 euro/ beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive**, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost**, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe submăsura 6.2, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/ beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Ajutoarele *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/ 2015, data acordării ajutorului de *de minimis* se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

Atenție! În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma unei prime/ sume forfetare.

Un solicitant al sprijinului prin submăsura 6.2 poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri/măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet www.afir.info.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.afir.info.

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!**

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic, accesând link-ul www.afir.info

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții ai caror reprezentanți legali dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte

instituții/entități acestea se vor scana ca până acum. Solicitanții ai caror reprezentanți legali nu dețin semnătură electronică la momentul depunerii CF vor lista și vor semna olograf Cererea de finanțare.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

3.1.2 DEPUNEREA ON-LINE A DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), care vor fi scanate și depuse on-line.

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Pentru a depune Cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de finanțare în format electronic.

IMPORTANT!

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele care au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Atenție! Este strict interzisă utilizarea tuturor robotilor sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imita caracteristicile unui utilizator uman sau care ofera un avantaj nedrept, și/ sau folosirea de click-bots sau script-uri care executa click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Atenție! Solicitanții care își creează mai mult de un cont pe site-ul AFIR și depun mai multe proiecte pe submăsura 6.2, în aceeași sesiune, **vor avea toate proiectele declarate neeligibile.**

PAȘII care trebuie parcurși pentru **încărcarea Cererilor de finanțare în portalul AFIR** sunt următorii:


I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

..... și deconectare . De asemenea, se găsește și

un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  . După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va efectua pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

2. Completarea sesiunii și a submăsurii pe care se dorește depunerea proiectului:

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de finanțare trebuie să fie redactat electronic
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:
 - CNP/CUI solicitant
 - Statut juridic solicitant
 - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - BI/CI/Pașaport
 - a. Serie
 - b. Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității
 - E-mail reprezentant legal
 - Amplasare proiect Regiune –Județ
 - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Comună/ Sat: se completează cu locația sediului social sau punctului de lucru unde se va realiza proiectul
 - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ, se va stabili Oficiul Județean la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.
- e. Încărcarea formularului Cererii de finanțare completat, semnat și scanat.

NOU! Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de finanțare dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecarui document încărcat.

NOU! Solicitanții care optează în Anexa1 pentru utilizarea semnăturii electronice, nu mai încarcă Cererea de finanțare scanată.

NOU - Dacă se alege opțiunea “Semnătură electronică” reprezentantul legal va trebui să aplice semnătura electronică în caseta dedicată din declarația F.

În acest caz specimenul de semnătură din secțiunea B1.3 și semnătura din formularul de înscriere în Registrul unic de identificare (dacă e cazul), nu mai sunt necesare.

Atentie!

În secțiunea care conține datele cadastrale entru imobilul (clădiri și/ sau terenuri) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se vor completa informațiile cadastrale necesare obținerii de către AFIR a extrasului de carte funciara de la ANCPI.

Se vor completa obligatoriu următoarele informații: Judet, UAT cât și următoarele date de identificare:

Identificator electronic

sau:

Nr carte funciara și Nr cadastral

sau

Nr carte funciara și Nr topografic.

Dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciara necesar.

Atentie!

În Lista E din Cererea de finanțare - Se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant, iar în coloana “Nr. Pagini document”, se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate în coloana DEPUNERE (tip PDF: scanat sau semnat electronic, utilizand o semnatura electronica valida.)

2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minimum 200dpi.

Documentele depuse on-line trebuie sa fie lizibile.

NOU ! Solicitanții care optează în Anexa1 pentru semnătură electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.

3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

IMPORTANT!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Planului de afaceri, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă cu cea din lista documentelor (secțiunea specifică din Cererea de finanțare).

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu pornirea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SLIN, pentru desemnarea expertului care va verifica Cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Atenție! Solicitanții vor putea retrage și/sau redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii anuale continue, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 lit.b) din H.G.nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare.

Retragerea Cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online pe site-ul www.afir.info.

Atentie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!

Pentru Cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a licitației, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR

Verificarea Cererilor de finanțare se face la OJFIR din județul unde are loc implementarea proiectului.

1. ÎNCADRAREA CERERII DE FINANȚARE ÎN FUNCȚIE DE PRE-SCORING

Cererea de finanțare se verifică din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de finanțare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

ATENȚIE! NOU

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

(AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;

2. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

3. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.**

Pentru Cererile de finanțare cu depunere on-line, informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în sistem online în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv OJFIR la schimbarea destinației unei clădiri – pentru agropensiuni și ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către expertii OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren

4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neconform**⁹, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil** și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2, partea B – „Verificarea criteriilor de selecție a Cererii de finanțare”*.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul Ghid.

În cazul proiectelor verificate, sunt posibile **urmatoarele situații**:

- Cerere de finanțare **”Selectată”** :
 - punctajul **calculat** de expert \geq pragul de calitate lunar ;
 - intră în procesul de selecție și în Registrul electronic cu statutul **”S”**;
- Cererea de finanțare **”Neconformă”** :
 - punctajul **calculat** de expert $<$ pragul de calitate lunar ,
 - intră în Registrul electronic cu statutul **”R”**.

⁹ **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

5. SELECȚIA PROIECTELOR

Submăsura beneficiază de o **alocare financiară destinată teritoriului vizat de SIDD DD**.

Alocarea financiară publică a submăsurii aferentă fiecărei sesiuni de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM-PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A SESIUNII DE DEpunERE** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare submăsurii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Punctajul minim pentru această submăsură este de 15 puncte.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în rubrica **“punctaj estimat”** din **secțiunea A6 – “Total punctaj estimat pentru criteriile de selecție îndeplinite”** a Cererii de finanțare.

Atenție! Solicitantul își asumă **pe propria răspundere punctajul estimat (autoevaluare)**.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii măsurii/submăsurii/componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită potrivit art. 5 alin (811) din Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 763/2015 cu modificările și completările ulterioare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării sesiunii.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii/trimestrului respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară care reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații lunare anterioare, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea sprijinului.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care propun servicii IT

-
2. Proiecte care propun servicii pentru populația din mediul rural (altele decât serviciile medicale).

În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare a sprijinului și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în **ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri** pentru serviciile prestate.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finantare și a eventualelor clarificări și documente suplimentare primite în cadrul etapei de solicitare de informații suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare.

După finalizarea raportului de selecție lunar/ final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, **AFIR notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții pot depune online contestații cu privire la rezultatul selecției în termenele specificate în Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare, postat pe site-ul AFIR www.afir.info.

Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut în ROF se resping.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet al AFIR, **solicitanții sunt notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

Urmare soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda astfel: la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectelor selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art.7 alin.(2) din "Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)".

IMPORTANT !

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „**Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)**”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.info.

IMPORTANT!

ANALIZA CONTESTATIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare, a răspunsurilor la informațiile solicitate în etapa de evaluare a proiectului. Se pot depune de către contestatar alte înscrisuri decât cele solicitate ca obligatorii, care au stat la baza evaluării inițiale cum ar fi adrese/ avize sau alte documente de natură să probeze/ susțină

informațiile/ datele din documentele dosarului Cererii de finanțare, fără însă a substitui lipsa documentelor obligatorii de la dosarul cererii de finanțare, datorate culpei acestuia.

3.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Atenție! NOU

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării contractului de finanțare.

Atentie! NOU Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor online încărcate. La AFIR nu se mai pastrează dosar **în format letric** (pe suport hartie). Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul în format letric (pe suport hartie).

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/ sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Atenție! Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de finanțare

După soluționarea contestațiilor, AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea semnării Contractului de finanțare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, precum și proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/ trimestrial dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar/ Trimestrial.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.**

neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are **obligația de a le respecta.**

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Atenție!

În cazul în care expertul verficator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare

Este de maximum 60 de luni și cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă:*
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.*

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare

Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza carora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

IMPORTANT!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris;
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract;
- **nu are efect retroactiv;**
- **cu acordul ambelor părți** prin :
 - act adițional,
 - notificare de acceptare,
 - notă de aprobare.

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.**

Cazuri acceptate:

- + în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- + În cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă înainte de depunerea tranșei a doua de plată, astfel încât aprobarea modificărilor solicitate să fie obținută înainte de împlinirea termenului maxim de depunere a tranșei a 2 a de plată.
- + Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 *”În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*
 - (a) decesul beneficiarului;*
 - (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;*
 - (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;*
 - (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;*
 - (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de Finanțare.”*

În situația apariției **forței majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- + de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea evenimentului;**

- + de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente în **maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
- + de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și**, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.**

3.3 PLATA

În cazul submăsurii 6.2, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural

Valoarea sprijinului este de **50.000 de euro/ proiect**, cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/ proiect**, în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- + **prima tranșă -70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare;**
- + **a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 4. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit.** Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculata excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale în vigoare.

Dacă proiectul **a fost selectat în baza celui de-al patrulea criteriu de departajare**, referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu, **iar procentul asumat nu a fost realizat**, la cea de-a doua tranșă de plată **se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar.**

În situația în care:

a) Proiectul ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat

(diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, **procentul – diferență** se aplică - la întreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.**

b) Proiectul nu ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

1. Plan de afaceri.

2. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

Pentru societăți comerciale

2.1 - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de finanțare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale

2.2–Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/ sau

2.3Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare; în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

și/ sau

2.4 Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

sau

2.5 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A7 dedicată din Cererea de finanțare. **Atenție!** Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 3.1.

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce **datele corecte** în secțiunea A7 dedicată din Cererea de finanțare. **Atenție!** Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 3.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care **imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini** (ipotecat pentru un credit) solicitantul va depune:

- acordul creditorului privind execuția investiției

și

- graficul de rambursare a creditului.

Atentie! La momentul depunerii Cererii de finanțare AFIR verifica extrasul de carte funciara si accepta si Extras de carte funciara cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, cu condiția redepunerii de catre solicitant ,după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciara care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente

4.Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

Sau

Licența de pescuit comercial si Autorizatie de pescuit in habitatele piscicole emise de ARBDD (pentru localitatile incluse in Anexa15 a Ghidului Solicitantului) sau ANPA (conform Ordin MADR nr. 126/2017-in copie semnata si cu mentiunea "Conform cu originalul" **pentru dovedirea activitatii de pescuit comercial** (CAEN 0312)

Sau

Licența de acvacultură emisă de ANPA (conform Ordinului MADR nr. 332/2008)- în copie semnată și cu mențiunea "Conform cu originalul" **pentru dovedirea activitatii de pescuit în cadrul activității de acvacultura** (CAEN 0322)

Sau

Autorizație pentru recoltare de specii de flora și fauna salbateca (conform Ordinului nr. 410/2008 emis de Ministerul Mediului si ,in cazul solicitanților localizați pe teritoriul Rezervatiei Biosfera Delta Dunării (pentru localitatile incluse în Anexa15 a Ghidului solicitantului), **se va prezenta suplimentar și Permisul de valorificare a resurselor stuficole în scop comercial**, emis de ADBDD conform Normelor nr.25832/ 20.10.2014 privind accesul și desfasurarea de activități de valorificare a resursei stuficole neconcesiuonate din domeniul public de interes national aflate în perimetrul Rezervației Biosfera Delta Dunarii; documentul/ documentele se prezintă în copie semnată și cu mențiunea "Conform cu originalul" **pentru dovedirea activitatii de recoltare stuf"**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura O2 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).

18. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

19. Aviz de conformitate cu SIDD -DD 2030 (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030)

Procedura operațională de avizare a proiectelor ce vor fi implementate pe teritoriul ITI DELTA DUNĂRII, cu finanțare prin PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 – se găsește pe website ADI ITI DD (<http://www.itideltadunarii.com/informare-procedura-de-avizare-pentru-conformitatea-cu-sidddd-2030/>), în secțiunea AVIZARE, PNDR

20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

21. Alte documente (după caz) Atentie! În cazul în care proiectul propus conține echipamentele de agrement autopropulsate a caror utilizare se propune în ariile naturale protejate, la categoria “alte documente se va depune și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective, conform legislației naționale în vigoare privind regimul ariilor naturale protejate

4.2 DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Certificate de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare).

Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);

Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente

proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de Finanțare).

Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 16 in Cererea de finanțare) (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare)

Extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte ca imobilul are localizare certa (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea in vederea contractarii) – documentul este necesar în cazul în care extrasul de carte funciara verificat de AFIR a avut la evaluare mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar (doc 17 în Cererea de finanțare).

4.2.1 DOCUMENTELE NECESARE LA TRANȘELE DE PLATĂ

LA A- II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (dacă este cazul), sau de catre alt organism cu atributii legale in domeniul mediului in zona ITI-DD

Autorizația de funcționare/negativ referitoare la emiterea autorizației de funcționare emisă de către autoritatea administrației publice locale. Perioada de valabilitate a autorizației trebuie să acopere perioada comercializării producției/ prestării activităților declarate și să fie valabilă și la momentul depunerii cererii pentru a doua tranșă de plată. Acest document se va depune și în cazul investițiilor în agroturism.

Pentru activitățile care nu se supun reglementărilor privind eliberarea autorizației de funcționare în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului Nr. 99 din 29 august 2000*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – Republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu este necesară depunerea Autorizației de funcționare.

Pentru proiectele care prevad investitii in structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizatia de functionare (sau avizele/autorizatiile aferente), trebuie sa reiasa ca agropensiunea este autorizata pentru a oferi masa turistilor cazati.

Documentele de proprietate pentru teren – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren.

Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism și camping).

Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- **Autorizația de construire.**
- **Proces verbal de recepție la terminarea lucrarilor.**

Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2).

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-URILE MADR ȘI AFIR

- + Cererea de finanțare – **Anexa 1**;
- + Planul de afaceri – **Anexa 2**;
- + Contractul de finanțare – **Anexa 3**;
- + Formulare de plată – **Anexa 4**;
- + Fișa Masurii 06 și Fișa submăsurii 6.2 – **Anexa 5**;
- + Declarații pe propria răspundere – **Anexa 6**;
- + Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin submăsura 6.2 – **Anexa 7**;
- + Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - **Anexa 8**;
- + Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – **Anexa 9**;
- + Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 -**Anexa 12**
- + Lista localitatilor eligibile pentru finanțare în cadrul sm 6.2 ITI DD- **Anexa 13**
- + Model Aviz de conformitate cu SIDD-DD 2030 (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030)- **Anexa 14**
- + Lista localitatilor aflate în teritoriul administrat de Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării – **Anexa 15**

4.4 DICȚIONAR DE TERMENI

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/ 2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în

pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ ha cu animalele pe care le exploatează;

- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc).

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

ADI ITI DD – Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării persoană juridică de drept privat, având statut de utilitate publică, care are ca și asociați în prezent 38 de UAT-uri, respectiv consiliul județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Macin, Isaccea, Sulina Babadag, și 33 UAT-uri rurale dintre care 4 UAT-uri se află pe teritoriul județului Constanța.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică).

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

Campingul este o structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri), realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

Exploatația agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/ sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte

elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/ sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/ sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere** **întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.**

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea Contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Prag de calitate lunar- reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;

- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;

- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/ sau cultural al unei anumite zone.

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/ 2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Submăsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

4.5 ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale)

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene)

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

ITI – Investiții Teritoriale Integrate

SIDD – DD – Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

4.6 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/ 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/ 2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/ 94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole

comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1310/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/ 2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/ 2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1407/ 2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/ 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii.

Legislația națională

Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicatăre, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – rRepublicatăre, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/19919 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227571/ 201503 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanța Guvernului 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 din 19 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul protecției mediului și al regimului străinilor

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice

Ordinul Ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul Ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr.1731/ 2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr.2243/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Ordinului Ministrului Transporturilor 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal Navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic.

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare 862/09.02.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

Hotărârea de Guvern nr. 602/24 august 2016 privind aprobarea Strategiei Integrate de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării

Hotărârea Guvernului nr. 1516 / 2008 privind aprobarea Regulamentului - cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării

Ordin nr. 410 din 11 aprilie 2008 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora

Ordin nr. 126 din 3 mai 2017 pentru aprobarea Normelor privind accesul la resursele acvatice vii din domeniul public al statului în vederea practicării pescuitului comercial în habitatele piscicole naturale din ariile naturale protejate

Ordin nr. 332 din 24 mai 2008 privind înscrierea unităților de producție din acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licenței de acvacultură

4.7 AFIR IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a submăsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între orele 8.30-14.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1
reclamatii@afir.info www.afir.info

www.facebook.com/afir.romania.official

twitter: @AFIR_RO

031 – 860.27.47

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *