



**AFIR**  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor Rurale

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII  
AGRICOLE ȘI SILVICE  
SUBMĂSURA 4.3**

*Componenta - Infrastructura de irigații*

*- depunere on-line -*

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse  
în  
Manualul de Procedură pentru evaluarea generală a proiectului pentru submăsura 4.3 –  
infrastructura de irigații postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
pentru accesarea  
**SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea  
infrastructurii agricole și silvice” - componenta Infrastructura de irigații –  
depunere on-line**  
**Versiunea 06 – 2020**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, a Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții IStudiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)*

**IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE.

1.1. *Contribuția Submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice* ..... 4

### 2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.3 - Infrastructura de irigații.

2.1. *Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile* .....5

2.2. *Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului* .....6

2.3. *Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile* .....10

2.4. *Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile* .....13

2.5. *Principiile și criteriile de selecție ale proiectului*.....14

2.6. *Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)* .....16

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUBMĂSURA 4.3

#### - componenta **Infrastructura de irigații** .

3.1. *Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare* .....17

3.2. *Contractarea fondurilor* .....27

3.3. *Achizițiile* .....33

3.4. *Plata* .....34

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR

#### NERAMBURSABILE.

4.1. *Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare* .....35

4.2. *Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR* .....37

4.3. *Dicționar* .....38

4.4. *AFIR în sprijinul dumneavoastră* .....42

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.

5.1. *Anexa 1 –Model Cerere de Finanțare* .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.2. *Anexa 2 – Situația suprafețelor irigate în trecutul recent repartizate pe cele 619.916 ha* .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.3. *Anexa 3 – Lista amenajărilor viabile economic în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare în trecutul recent (2007-2016)*.....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.4. *Anexa 4 –Model Adeverință ANIF*.....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.5. *Anexa 5 – Model Contract de Finanțare* .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.6. *Anexa 6 – Modele Formulare de plată* ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.7. *Anexa 7 – Model Studiu de Fezabilitate/DALI* .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.8. *Anexa 8 – Acte Normative utile* .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.9. *Anexa 9 – Lista UAT-uri care se regăsesc în teritoriu ITI Delta Dunării* .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.10. *Anexa 10 – Fișa Submăsurii 4.3* .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.11. *Anexa 11–Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” la domeniile de intervenție.**

Submăsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art.17, în măsura 04- Investiții în active fizice – și contribuie la domeniile de intervenție: **2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole, 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor și 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură.**

Sprijinul acordat prin această submăsură pentru investiții în modernizarea infrastructurii secundare de irigații se încadrează în **DI 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură** și va avea un efect pozitiv prin promovarea tehnologiilor noi, economisirea apei în agricultură și scăderea costurilor determinate de consumul apei.

Prin proiectele depuse vor fi finanțate investiții în modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare de punere sub presiune și/sau racordarea la utilități, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

Pentru teritoriul aferent ITI DD, solicitanții din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDD DD) vor putea depune proiecte, aferente anului 2020 însoțite de avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDD DD, emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

Lista UAT-urilor din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat Delta Dunării (ITI DD) este Anexa 9 la Ghidul solicitantului.

**2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.**

**BENEFICIARII ELIGIBILI sunt:**

- Organizații ale Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, constituite din proprietari/utilizatori de terenuri agricole conform legislației în vigoare.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

- Federațiile Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații pot depune cereri de finanțare **numai în măsura în care sunt deținători de infrastructură secundară de irigații** preluată prin protocol/proces verbal de predare-primire/alte documente, infrastructură definită conform Legii nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare cu modificările și completările ulterioare.

**Nou !** În cazul în care suprafața plotului/ploturilor de irigații din proiect este amplasată pe teritoriul mai multor Unități Teritoriale Administrative (UAT-uri) atunci, fie se va specifica în SF/DALI, fie la dosarul cererii de finanțare se va atașa o anexă din care să rezulte suprafața brută și respectiv suprafața irigabilă (suprafața netă) a plotului/ploturilor aferentă fiecărui UAT în parte. Anexa menționată poate fi încărcată la rubrica *Alte documente* din Lista E din cererea de finanțare.

**Important!**

*Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.*

**Atenție!** În conformitate cu prevederile Art. 7 din H.G. nr. 742/13.09 2018 documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi verificată de către verificator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile.

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Atenție!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

### **Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:**

- ✓ ***Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură;***

Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/**Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții**, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

- ✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;***

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a celor privind dreptul de proprietate și/sau folosință gratuită a infrastructurii secundare de irigații/terenurilor care face/fac obiectul proiectului, acordul deținătorilor de teren implicați în proiect/angajamentul solicitantului că va obține acordurile de la deținătorii de teren pe ale căror terenuri este amplasată investiția, a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

- ✓ ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;***

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant, prin propria semnătură, a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta la CRFIR documentul de mediu emis de ANPM (ARBDD în cazul proiectelor din Rezervația Biosfera „Delta Dunării”) în termenul precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM/ARBDD.

- ✓ **Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;**

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza Hotărârii Adunării generale a organizației/reprezentanților organizațiilor membre ale federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele OUAI/FOUAI pentru perioada de realizare a investiției;
  - angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
  - suprafețele/obiectivele deservite de investiție;
  - angajamentul de a asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru membrii OUAI cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii, cu condiția respectării statutului și a hotărârii Adunării Generale a Organizației/reprezentanților organizațiilor membre ale Federației.;
  - angajamentul de a asigura accesul în mod echitabil al tuturor membrilor OUAI/FOUAI la echipamentele de irigat, în cazul în care acestea sunt achiziționate prin proiect.
- ✓ **Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsură, dacă este cazul;**

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată prin prezentarea copiei după autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI (pentru FOUAI/OUAI cu alimentarea direct din sursă) de către ANAR, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

#### **Atenție !**

**Pentru FOUAI-urile/OUAI-urile cu alimentarea direct din sursă** care nu dețin autorizația valabilă de gospodărire a apelor pentru amenajări de irigații emisă de ANAR și cărora ANAR nu le eliberează la faza de depunere SF/**DALI** această autorizație, condiția de eligibilitate va fi demonstrată prin prezentarea copiei după **Avizul de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emis de ANAR**, urmând ca la finalizarea implementării proiectului (la ultima tranșă de plată) beneficiarul să depună și copia după **Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații** emisă de ANAR.

- ✓ **Investiția prevede contorizarea apei;**

Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/**Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții**, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, *numai în cazul în care contorizarea nu este existentă.*

✓ **Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România;**

Condiția de eligibilitate se va considera îndeplinită dacă investiția propusă a fi realizată de OUI/FOUI este situată în suprafața viabilă care se regăsește în tabelul privind *Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații* din Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România, Anexa 2 la H.G. nr. 793/26.10.2016 de aprobare a PNRIPIR cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se va stabili în baza informațiilor din Adeverința emisă de ANIF pentru solicitant în conformitate cu Anexa 2 la H.G. nr.793/2016 și completată conform modelului din Anexa 4 la ghid.

Nu sunt eligibile proiectele din afara suprafețelor viabile din aceste amenajări.

✓ **Solicitantul să facă dovada deținerii în folosință a terenului/activului fizic aferent investiției, iar în cazul în care terenul se află în proprietatea statului, să prezinte acordul administratorului acestuia pentru realizarea investiției**

Verificarea se va face pe baza următoarelor documente obligatorii:

a) Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra terenului aferent investiției, însoțite de angajamentul solicitantului că va obține acordurile de la deținătorii de teren pe ale căror terenuri este amplasată investiția.

-Acordul pentru realizarea investiției pentru membrii OUI/FOUI este asigurat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor.

b) **Acordul administratorului terenului pentru realizarea investiției**, în cazul în care terenul se află în proprietatea statului.

c) **Protocol / Proces verbal** de transmitere/alte documente care atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia.

În cazul în care terenul pe care se află amplasată infrastructura de irigații din proiect (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului iar solicitantul deține prin protocol/proces verbal/alte documente de folosință gratuită/prorietate numai activul fizic atunci solicitanții vor prezenta Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției.

În situația în care Protocolul/Procesul verbal de transmitere/alte documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință gratuită sunt încheiate pe o perioadă ce nu acoperă 10 ani de la semnarea contractului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că va prelungi protocolul/procesul verbal/alte documente cu diferența de

**Important!**

*Se va verifica existența în piesele desenate din SF/DALI a planului de ansamblu al amenajării de irigații pe care este materializată suprafața deservită de OUI/FOUI.*

**Important!**

*Adunarea Generală a Membrilor va depune întreaga diligență pentru a obține acordurile (declarații) de la deținătorii de teren care nu sunt membrii, precum și pentru rezolvarea oricăror divergențe/ conflicte cu aceștia, și își va asuma orice impediment/prejudiciu cauzat acestora (terților).*



perioadă care să acopere perioada de 10 ani de la semnarea contractului de finanțare.  
Se verifică dacă acestea sunt eliberate pe numele solicitantului și include infrastructura care face obiectul modernizării propuse prin proiect.

- ✓ **Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională;**

Verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va face în baza informațiilor din **adeverința ANIF** completată cu toate elementele solicitate în Anexa 4 – Model Adeverință.

Condiția se consideră îndeplinită dacă în Adeverința ANIF menționată mai sus este specificat că sistemul de irigații prevăzut prin proiect este racordat la o infrastructură principală funcțională.

Pentru OUA/FOUA cu alimentarea direct din sursă se va prezenta Autorizarea/Avizul de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă de către ANAR – filiala Gospodărirea Apelor Române, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

- ✓ **În cazul proiectelor din aria de aplicabilitate a ITI Delta Dunării, solicitantul va prezenta avizul de conformitate cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării (SIDD DD), după caz;**

Se va verifica exclusiv avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

Pentru obiectivele de investiție care deserveșc suprafața majoritară (peste 50%) amplasată în arealul vizat de SIDD DD solicitanții vor prezenta avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDD DD.

Solicitanții ale căror proiecte depuse prevăd lucrări de modernizare a obiectivelor de investiții care deserveșc parțial suprafețe situate în arealul vizat de SIDD DD au obligația de a reprezenta în cadrul SF/DALI suprafața amplasată pe teritoriul vizat de arealul SIDD DD.

**Atenție! În funcție de suprafața vizată pentru modernizare (trecut recent sau mărire de suprafață netă) se vor verifica și următoarele condiții suplimentare pentru infrastructura de irigații:**

**A. Proiecte care vizează investiții în modernizarea sistemelor funcționale/utilizate în trecutul recent :**

- ✓ **Proiectele de modernizare sunt eligibile dacă instalațiile de irigații sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost activ în trecutul recent (2007-2016);**

Verificarea încadrării investiției în categoria sistemelor funcționale/utilizate în trecutul recent se va face în baza informațiilor din **adeverința ANIF** completată cu toate elementele solicitate în Anexa 4 – Model Adeverință.

- ✓ **În cazul în care corpul de apă subterană sau de suprafață este considerat satisfăcător în planul de management al bazinului hidrografic, posibile economii de apă identificate în urma unei evaluări ex-ante trebuie să fie de minim 5% față de parametrii tehnici / infrastructura existentă, cu excepția investițiilor care afectează numai eficiența energetică sau a celor în vederea creării unui rezervor sau a celor în**

**vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață;**

- ✓ **În cazul în care investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață care sunt identificate în planul de management al bazinului hidrografic ca fiind nesatisfăcătoare din punct de vedere al cantității de apă, investiția trebuie să asigure o reducere efectivă a utilizării apei de cel puțin 50% din potențialul economiei de apă, posibil a fi realizat prin investiție, cu excepția investițiilor care afectează numai eficiența energetică sau a celor în vederea creării unui rezervor sau a celor în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.**

Aceste două condiții de eligibilitate vor fi verificate în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și din autorizația/avizul de gospodărire a apelor pentru amenajările de irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR.

#### **B. Proiecte care vizează investiții în modernizarea sistemelor care au ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate.**

O investiție având ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate care afectează un corp anume de apă subterană sau de suprafață este eligibilă numai dacă:

- ✓ **starea corpului de apă nu a fost identificată ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă**
- și
- ✓ **analiza de mediu realizată sau aprobată de către autoritatea competentă arată că nu va exista niciun efect negativ semnificativ asupra mediului; o astfel de analiză se poate referi și la grupuri de exploatații.**

Îndeplinirea acestor condiții va fi demonstrată în baza informațiilor din următoarele documente:

- adeverința ANIF din care să rezulte că sistemul care se modernizează nu a fost activ în trecutul recent (nu a irigat) și suprafața maximă posibil de udat din punctul/punctele de livrare a apei pentru OUAI/FOUAI;
- copia după autorizația/avizul de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR, din care să rezulte starea corpului de apă de suprafață care alimentează cu apă pentru irigat amenajarea hidroameliorativă din care face parte investiția.

În etapa de contractare se va verifica în documentul emis de ANPM/ARBDD dacă prin realizarea investiției există vreun efect negativ semnificativ asupra mediului, caz în care proiectul va fi declarat neeligibil.

### **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la modernizarea infrastructurii

secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare de punere sub presiune și/sau racordarea la utilități, sisteme de contorizare a apei, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

### Atenție !

Achiziția echipamentelor de irigat pentru OUAL-uri/FOUAL-uri este cheltuială eligibilă prin submăsura 4.3 – componenta infrastructura de irigații din PNDR 2014-2020, aceste echipamente fiind parte componentă din infrastructura secundară de irigații în conformitate cu Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare.

### Important!

*Sunt eligibile și lucrările pentru stațiile de pompare, dispecerizare, monitorizare și contorizare a energiei electrice.*

Achiziția de echipamente de irigat pentru OUAL-uri/FOUAL-uri este limitată la un procent de maximum 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului fără echipamente de irigat.

Notă privind calculul valorii echipamentelor de irigat :

A = valoare proiect fără echipamente;

B = valoare echipamente;

C = valoare totala eligibila proiect:  $C = A + B$

Valoarea echipamentelor trebuie să reprezinte maximum 30% din valoarea proiectului fără echipamente:  $B = A \times 30\%$

#### Exemplu 1:

A= 500.000 euro

B= 150.000 euro (500.000 euro x 30%)

C= 500.000 euro + 150.000 euro = 650.000 euro

#### Exemplu 2:

A= 769.000 euro

B= 231.000 euro (769.000 x 30%)

C = 769.000 + 231.000 = 1.000.000 euro

În situația în care valoarea proiectului fără echipamente depășește 769.000 euro, valoarea eligibilă a echipamentelor se va stabili prin diferența față de valoarea totală eligibilă a proiectului (1.000.00 euro):

#### Exemplu

A = 800.000 euro

B = 1.000.000 euro – 800.000 euro = 200.000 euro

Lucrările de construcții - montaj aferente echipamentelor de irigat (supratraversări canale, platforme beton etc.) sunt lucrări eligibile și vor fi bugetate din subcapitolul 4.1 din devizul general al investiției.

**Atenție!** În vederea evitării dublei finanțări, nu sunt eligibile acele elemente de infrastructură de irigații care se constituie în alternative la cele care au făcut obiectul unei soluții de modernizare prin proiecte finanțate din PNDR, pe aceeași suprafață.

### IMPORTANT!

*Documentațiile tehnico-economice (SF/DALI, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) aferente proiectelor depuse pe submăsura 4.3-infrastructura de irigații se vor întocmi numai de persoane fizice/juridice atestate conform legislației în vigoare, pentru a executa activități de proiectare de îmbunătățiri funciare. Pentru informații puteți accesa :*

<http://www.madr.ro/fond-funciar-si-imbunatatiri-funciare/imbunatatiri-funciare.html>

**Atenție!** În cazul în care solicitantul a beneficiat de fonduri nerambursabile acordate pentru achiziționarea de echipamente de irigat în sesiunea din 2019, achiziția unor noi echipamente de irigat în sesiunea din 2020 va fi posibilă numai în condițiile în care prin expertiză și respectiv prin DALI este justificat tehnico-economic acest lucru, raportat la suprafața irigabilă a plotului și la planul de culturi aplicate pe aceasta și ținând cont de capacitățile echipamentelor achiziționate în sesiunea din 2019. Solicitanții care prin proiectele depuse în sesiunea din 2019 au achiziționat echipamente de irigat care asigură udarea întregii suprafețe irigabile a plotului nu vor mai putea achiziționa alte echipamente de irigat în cadrul sesiunii din 2020.

#### **IMPORTANT!**

**Pentru identificarea cu ușurință a valorii aferente echipamentelor de irigat, în cererea de finanțare va fi inclus un deviz distinct cu denumirea: *Deviz pe obiect echipamente de irigat*.**

**De asemenea, în conținutul SF/DALI va fi prezentată *Lista echipamentelor de irigat* conținând denumirea, caracteristicile principale și valorile estimate ale acestora. Valoarea estimată a echipamentelor de irigat se va stabili ținând cont de baza de date a AFIR, iar în cazul în care aceste echipamente nu se regăsesc în baza de date, valoarea estimată a echipamentelor de irigat care depășește pragul valoric de 70.000 lei se va stabili pe baza a trei oferte de preț pentru fiecare echipament, oferte care se vor atașa la cererea de finanțare. În cazul în care valoarea estimată a echipamentelor de irigat nu depășește pragul valoric de 70.000 lei atunci solicitantul va atașa la cererea de finanțare o singură ofertă în baza căreia a stabilit această valoare.**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Dată fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, **recomandăm** ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct

legate de submăsură, se vor încadra în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.**

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare ;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
  - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- a. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

#### **Atenție !**

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.*

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.

<b>PRINCIPIUL DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTAJ PROPUS</b>
<b>P1 Principiul economiei de apă</b>	<b>Maxim 20 puncte</b>
<p><b>Proiecte de modernizare în care se prevede economie de apă cât mai mare</b></p> <p>1) &gt;20% 2) &gt;10 – ≤20% 3) &gt;7 – ≤10% 4) &gt;5 – ≤7%</p>	<p><b>20 puncte</b> <b>15 puncte</b> <b>10 puncte</b> <b>5 puncte</b></p>
Economia de apă, în sensul demonstrării reducerii pierderii de apă, pentru proiectele de modernizare va fi evaluată ex-ante, calculată și specificată în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.	
<b>P2 Principiul suprafețelor deservite</b>	<b>Maxim 60 puncte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suprafața irigabilă prin proiect:</li> </ul>	
≥2100 ha	20 puncte
≤ 200 ha	0 puncte
<p>Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mică sau egală de 200 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare treaptă de 9,5 ha peste 200 ha se vor cumula câte 0,1 puncte, până la punctajul maxim de 20 puncte.</p> <p>Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mare sau egală cu 2100 ha se va acorda punctajul maxim de 20 puncte.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suprafețele care nu au mai primit anterior (în ultimii 5 ani) sprijin european pentru o investiție similară</li> </ul>	
Sprijin european primit în an < 2015	40 puncte
Sprijin european primit în an ≥ 2015	0 puncte
<b>P3 Principiul alimentării direct de la sursă sau în sistem gravitațional</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>
Proiecte în care alimentarea cu apă este în sistem gravitațional sau direct de la sursă.	<b>10 puncte</b>
<p>Punctajul se acordă numai atunci când sistemul de alimentare nu prevede nici o treaptă de pompare.</p> <p>Alimentarea cu apă direct de la sursă se verifică și se stabilește în baza SF/DALI, precum și la verificarea în teren, de către experții CRFIR/AFIR.</p>	
<b>P4 Principiul complementarității cu investiții pentru modernizare sisteme de irigații în aval</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>
Proiecte pentru care sursa de apă pentru irigații a fost modernizată	<b>10 puncte</b>

Vor fi punctate și acele proiecte pentru care alimentarea cu apă se face direct de la sursă.

**Documente verificate:**

- Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații**, pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;
- Adeverința ANIF.

*Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în documentele anexate (adeverință de la ANIF/FOUAI deținător de infrastructură principală funcțională completată cu toate elementele solicitate prin formular).*

**Total punctaj**

**Maxim 100 puncte**

**Atenție !** Modul de acordare a punctajului la principiul P2, criteriul de selecție referitor la suprafețele care nu au mai primit anterior (în ultimii 5 ani) sprijin european pentru o investiție similară este detaliat în E1.2 Fișa de evaluare generală a proiectului, aferentă submăsurii 4.3- infrastructura de irigații.

**NOU !**

**Atenție!** În cazul în care proiectul depășește vizează modernizarea infrastructurii secundare de irigații aferente mai multor ploturi, se va verifica dacă la stabilirea suprafeței irigabile prin proiect s-a avut în vedere obținerea unui punctaj avantajos prin includerea unor lucrări auxiliare la infrastructura aferentă unor ploturi și care nu justifică acordarea punctajului respectiv (de exemplu simpla montare a unui subansamblu aferent instalației de alimentare cu energie electrică/ electrică și de automatizare/ hidromecanice/ de atenuare a loviturii de berbec/ de contorizare/ auxiliare etc sau pe colectorul de refulare, în cadrul unei stații de pompare de punere sub presiune nu atrage după sine punctarea suprafeței plotului respectiv). În acest sens se va avea în vedere ca lucrările prevăzute la SPP-ul aferent unui plot să reprezinte cel puțin 30% din valoarea totală a lucrărilor de construcții montaj din SF/DALI (excepție fac stațiile monofilare - SAM-uri) pentru ca suprafața irigabilă respectivă să fie luată în considerare la stabilirea punctajului la acest principiu.

**Important!**

- În cazul în care proiectul depășește vizează modernizarea infrastructurii secundare de irigații aferente mai multor ploturi atunci pentru identificarea cu ușurință a valorii lucrărilor aferente unui plot, în proiect respectiv în cererea de finanțare vor fi prevăzute devize pe obiect distincte pentru fiecare plot în parte.
- Nu intră sub incidența procentului de 30% stațiile monofilare (SAM-uri), deoarece costul lor de modernizare nu poate acoperi valoarea de 30% din proiect. În acest sens pentru ca suprafața irigabilă respectivă să poată fi luată în considerare la stabilirea punctajului la acest principiu lucrările prevăzute la stațiile monofilare (SAM-uri) aferente unui plot și specificate în expertiza tehnică trebuie să vizeze cel puțin modernizarea (re tehnologizarea) echipamentelor de bază (a electropompelor) și a instalațiilor aferente acestora.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această submăsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/ pre-scoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/sau și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), acesta va fi declarat neconform.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, **subpunctul A6.3. Prescorare**, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă).

**De asemenea, în cererea de finanțare va fi completat și câmpul aferent criteriului de departajare: gradul de utilizare a suprafeței irigabile (procent din suprafața irigabilă prin proiect raportată la suprafața totală irigabilă a plotului).**

## 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).

**Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:**

- **1.000.000 Euro/proiect** pentru sistemele de irigații aferente stațiilor de pompare de punere sub presiune (SPP).

### **Atenție !**

În baza acordului de delegare încheiat de AFIR cu ANIF, SF/DALI vor fi verificate de către specialiștii ANIF în vederea emiterii Avizului Consiliului Tehnico-Economic (CTE), în termen de 15 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări). În acest sens, AFIR prin centrele regionale va transmite SF/DALI încărcate de solicitanți în sistem către ANIF. Eventualele modificări tehnice ale SF/DALI ce se impun pentru obținerea avizului CTE nu trebuie să aducă atingere principiilor din PNDR 2014-2020, condițiilor de eligibilitate și să nu conducă la depășirea valorii eligibile nerambursabile a proiectului.

**Vor fi evaluate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție numai pentru acele proiecte pentru care CTE-ANIF a emis aviz favorabil.**

Solicitanții ale căror proiecte au primit avizul CTE-ANIF nefavorabil au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data emiterii acestui aviz pentru a depune contestație. Contestațiile la avizul CTE-ANIF vor fi depuse on-line/fizic de solicitanți la ANIF. Centralizatorul contestațiilor depuse de solicitanți întocmit de ANIF precum și contestațiile și documentele anexate acestora vor fi transmise de ANIF în termen de 2 zile către Comisia de Contestații și AFIR. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 10 zile de către o Comisie de soluționare a contestațiilor pentru avize CTE a MADR numită prin ordin al ministrului, iar rezultatul în urma soluționării acestora va fi comunicat către solicitant/AFIR/ANIF.

Pentru informații privind procedura de emiterie a Avizului CTE-ANIF vă rugăm să accesați link-ul <http://www.anif.ro/proiecte/pndr43/>



**ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII**

**Atenție !**

*Un OUI/FOUI care are în exploatare mai multe ploturi de irigații, poate depune în cadrul acestei sesiuni un singur proiect (care să includă stația/stațiile de pompare de punere sub presiune și rețeaua/rețelele de distribuție aferentă/aferente).*

*Totodată, se va avea în vedere respectarea următoarelor condiții:*

- *nu se pot depune mai mult de 2 proiecte pe același plot în cadrul programului PNDR 2014-2020;*
- *noul proiect să nu vizeze aceleași elemente de infrastructură secundară sau elemente de infrastructură de irigații care se constituie în alternative la cele care au făcut obiectul unei soluții anterioare de modernizare prin proiecte finanțate din PNDR, pe aceeași suprafață (Exemplu: în situația în care o antenă a fost modernizată în totalitate printr-un proiect anterior, nu se vor mai putea prevedea alte lucrări/installații aferente acesteia într-un proiect ulterior care să reprezinte o soluție alternativă).*

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 și art. 6 din H.G. nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**NOU !**

*În conformitate cu prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare „În cadrul aceleiași submăsuri, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în aceeași sesiune de depunere proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate”. În sesiunea 2020 se acceptă un singur proiect pe beneficiar. Un OUI/FOUI, poate depune un singur proiect pe suprafața deservită.*

**3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai on-line, pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) .

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info) .

**Atenție!**

**Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.**

### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe

calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

#### **Atenție !**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).*

**Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.**

*În conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).*

*Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.*

*Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente Cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex: în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana ca până acum). Solicitanții ai căror reprezentanți legali nu dețin semnătură electronică la momentul depunerii CF vor lista și vor semna olograf cererea de finanțare.*

#### **Atenție !**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.*

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție publică.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi scanat și depus online.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

#### I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

#### II. Autentificare

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parola obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor

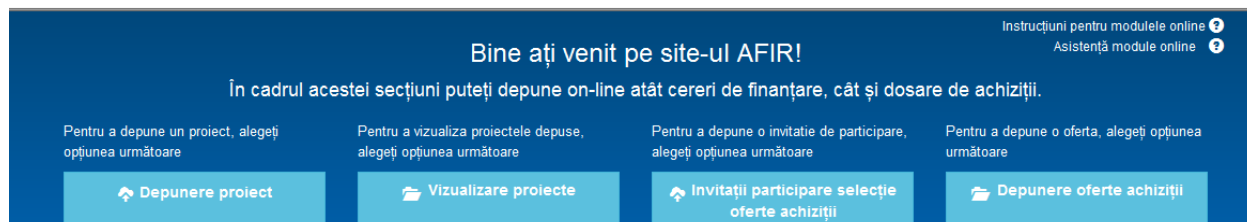
+

Înregistrare

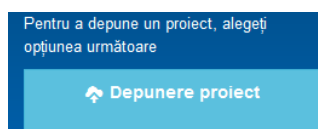
După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:



Se folosește butonul Depunere proiect:



În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere:



Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

### IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

#### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.

#### **Atenție !**

*Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.*

- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- Este obligatorie completarea câmpurilor:
- CUI solicitant
- Statut juridic solicitant
- Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - o BI/CI/Pașaport
  - o Serie
  - o Număr
  - o Data eliberării
  - o Data valabilității
- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Amplasare obiectiv investiție: Județ/Oraș/Comună/Sat.
  - A6.1 Tip proiect
  - A6.2 Tip solicitant
  - A6.3 Prescorare
  - A 6.3.1 Detalierea criteriilor de selecție îndeplinite
  - A6.4 Alocare financiară
  - A6.5 Investiții pentru infrastructura de irigații care vizează modernizarea sistemelor
  - A 6.6 Criteriul de departajare a proiectelor cu punctaj egal
  - A 6.7 Tip semnătură
  - A 6.8 Număr de proiecte depuse pe același plot de irigații în cadrul programării 2014-2020 a PNDR
  - A6.9 Solicitantul a achiziționat echipamente de irigat în cadrul sesiunii din 2019 (DA/NU)
    - A7 -Date despre consultant
    - A8 -Date despre proiectant

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

La deschiderea fișierului în format pdf al cererii de finanțare radiobutonul de la câmpul „Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:” de la secțiunea A este setat implicit pe H.G. nr. 907/2016. În cazul în care conținutul cadru al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții atunci solicitantul va trebui să bifeze radiobutonul aferent acestui act normativ. Se menționează că în funcție de radiobutonul bifat la acest câmp solicitantul va putea completa Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 din modelul de cerere de finanțare în conformitate cu actul normativ care a stat la baza elaborării SF/DALI. De asemenea, în cazul în care conținutul cadru al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 solicitanții vor trebui să depună la dosarul cererii de finanțare documentul prin care face dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Atenție !**

*Solicitanții nu mai numerează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.*

### 1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat și scanat.

Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentanții legali, nu mai încarcă cererea de finanțare scanată.

## 2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare.

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate cu o rezoluție de minim 200 dpi, cu denumirea conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

**Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru semnătura electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.**

## 3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului.

După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri".

### ATENȚIE !

**La încărcare online a proiectului, solicitanții, vor trebui să încarce toate documentele care au bifa pe coloana "Obligatoriu pentru toate proiectele". În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.**

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiarul va depune *Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, conform modelului din Anexa 11, care se va atașa la dosarul cererii de finanțare.

### Atenție !

*Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.*

*Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.*

**În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

### 3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

#### **ATENȚIE!**

**În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.**

**În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.**

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR, pentru toate proiecte de investiții
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

#### **1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului pre-scoring.**

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

#### **2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare.**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate / Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate;
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor

#### **Atenție !**

*Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.*

#### **Atenție !**

*În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1, pct.3 și pct. 4.*

casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

### **3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare.**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR – pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

**Atenție!** La verificarea pe teren a cererilor de finanțare se vor respecta dispozițiile legale care vizează limitarea transmiterii virusului și combaterea pandemiei de COVID 19.

### **4. Verificarea criteriilor de selecție.**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

### **Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare.**

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform. Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

### **5. Selecția proiectelor.**

Alocarea financiară publică a submăsurii 4.3 – infrastructura de irigații aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa AM PNDR cu consultarea preabilă a Comitetului de Monitorizare.

**În ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE finanțate prin submăsura 4.3 - componenta infrastructură de irigații** sunt prezentate: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare, alte informații generale.



**La depunerea proiectului solicitanții completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).**

**Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.**

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/ submăsuri/componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării sesiunii.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție / contestații intermediare/lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare/lunare publicate, după caz.

În situația în care o etapă lunară s-a închis în primele 5 zile calendaristice (depunerile sunt mai mari de 150% din alocarea sesiunii respective), evaluarea intermediară a proiectelor se va face potrivit "Listei proiectelor depuse" ierarhizate descrescător în funcție de punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) și criteriile de departajare pentru submăsurile care au aceste criterii încărcate în sistemul electronic, lista proiectelor depuse fiind întocmită de AFIR și publicată pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În acest caz, după parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, AFIR va întocmi Raportul de Selecție intermediar care va include doar proiectele depuse și ierarhizate în ordine descrescătoare a punctajului estimat și a criteriilor de departajare conform listei menționate mai sus, în limita a 80% din alocarea sesiunii.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de **Gradul de utilizare a suprafeței irigabile (procent din suprafața irigabilă prin proiect raportată la suprafața totală irigabilă a plotului)**. În situația în care și după aplicarea criteriului de departajare de mai sus vor fi proiecte cu același punctaj și același grad de utilizare a suprafeței irigabile atunci departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție intermediar/lunar/final pe pagina de internet AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar/lunar/final au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție intermediar/lunar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse on-line. În situații justificate se acceptă și contestațiile depuse în format letric în termenele menționate mai sus.

Urmare a soluționării contestațiilor, comisia de contestații va proceda astfel:

a) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție Intermediar Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție Intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar al etapei respective, după caz.

b) pentru contestațiile depuse aferente unui raport de selecție lunar/final Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform precizărilor de mai sus, după caz. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații lunar, AFIR întocmește *Raportul de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile*. Astfel, alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile va fi utilizată pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare în ordinea publicării rapoartelor de selecție/contestații lunare sau va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei următoare dacă este cazul. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

**Atenție !**

*Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.*

*Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).*

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue. Retragerea cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare !

### **3.2 Contractarea fondurilor.**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare a proiectului :

#### **1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online.**

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online.

Solicitanții care au optat la depunerea cererii de finanțare pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat ;

**2. Declarație** prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii (IGPR), **extrasul de pe cazierul judiciar** pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal (declarația se solicită doar în situația în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanțare și trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal). În situații excepționale notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul judiciar va fi solicitat beneficiarului;

**3. Declarație** prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite ANAF **certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal al beneficiarului** (se solicită doar în situația în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanțare și trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal). În situații excepționale notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul fiscal și certificatul de atestare fiscală vor fi solicitate beneficiarului;

4. **Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale) ;**

5. **Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) ;

6. **Documentul emis de ANPM/ARBDD, după caz:**

6.1 **Clasarea notificării**

sau

6.2 **Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**

sau

6.3 **Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

6.4 **Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)**

Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului trebuie să fie conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM.

**Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM/ARBDD este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.**

7. **Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului ;**

8. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul) ;**

9. **Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.**

***În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.***

#### **Atenție !**

Pentru verificarea și avizarea modificărilor aduse la soluția tehnică din PT beneficiarul va trebui să încarce online solicitarea de modificare a PT și documentația aferentă.

Beneficiarul este obligat să convoace ANIF filiala locală în vederea participării, în comisia de recepție, la terminarea lucrărilor.

**Proiectul Tehnic de Execuție se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare.**

Proiectul tehnic va fi încărcat online.

În baza Acordului de delegare ANIF va verifica conformitatea Proiectului Tehnic (PT) cu Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, completând în acest sens Fișa de verificare a conformității PT cu SF/DALI în termen de 10 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări).

După depunerea la AFIR a documentelor obligatorii necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitate conform Notificării E6.8.3, AFIR reverifică criteriile de eligibilitate și selecție în vederea contractării. Urmare a reverificării criteriilor de eligibilitate și selecție, un proiect nu mai poate fi contractat, dacă se află în oricare dintre situațiile de mai jos:

- se constată neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate;
- dacă cel puțin un criteriu de selecție primește un punctaj inferior față de evaluarea anterioară și punctajul total rezultat este mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat din sesiunea aferentă respectivului proiect.

**În acest caz nu se va încheia contractul de finanțare și proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat. Față de aceasta, beneficiarul poate formula contestație în termen de 15 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 17 zile lucrătoare de la comunicarea notificării.**

**Nedepunerea documentelor obligatorii precizate în notificarea E6.8.3 conduce la neîncheierea contractului de finanțare !**

**Atenție!**

**În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării contractului de finanțare.**

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

**Durata de execuție** poate fi prelungită cu câte maximum 12 luni, cu încadrarea în termenul de plată prevăzut la art. 65 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea duratei de execuție se face cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare.

Durata maximă de execuție a contractelor de finanțare nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2023, prevăzut la art. 65 din Regulamentul 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. Durata de execuție, la solicitarea beneficiarului, se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare.***

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect) referitoare la solicitant (OUAI/FOUAI) și la cererea de finanțare a acestuia.***

**Atenție !**

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea favorabilă a unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, reglementată de legislația națională în domeniu, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100% din suma avansului.

**IMPORTANT!**

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.*

**Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare. La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare :***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără majorarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la

***Atenție!***

*Pentru proiectele depuse on-line, solicitarea de modificare a contractului de finanțare se va transmite prin intermediul aplicației din contul utilizatorului de pe care a fost depus proiectul respectiv. În acest sens beneficiarul va trebui să completeze și să încarce și formularul C3.1 - Notă explicativă pentru modificarea contractului de finanțare, formular care poate fi descărcat de pe portalul [www.afir.ro](http://www.afir.ro), din cadrul secțiunii Tipizate.*

solicitarea Autorității Contractante.

✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false / incomplete / expirate / inexacte / nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.*

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta inclusiv declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația prin care este exprimat consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar, declarații ce vor fi semnate de noul reprezentant legal.

În cazul aprobării sau modificării PT, beneficiarul va prezenta și originalul PT pentru a se confrunta cu copia scanată transmisă prin sistemul on-line.

### 3.3 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională, în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții de lucrări,

#### **Atenție!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

#### **Atenție!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.



beneficiarii vor folosi modelul de **Instrucțiuni pentru ofertanți**, care se regăsește în **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR** anexate la contractul de finanțare.

Solicitanții notificați în urma aprobării rapoartelor de selecție din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, pot opta pentru demararea procedurilor de achiziții înaintea încheierii contractului de finanțare cu AFIR cu condiția respectării prevederilor manualului de proceduri, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire o **clauză suspensivă** (prezentată în cadrul Instrucțiunilor privind achizițiile publice anexate la contractul de finanțare) care să condiționeze încheierea și executarea contractului de achiziție, de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### **Reguli de evitare a conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă

natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare ;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire ;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

### 3.4 PLATA.

**Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată, în conformitate cu Declarația de eșalonare, depusă la semnarea Contractului de finanțare.**

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune on-line de beneficiar conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

**Utilizarea semnăturii electronice pe formularele de plată aferente proiectelor de investiții depuse pe această submăsură este obligatorie.** Beneficiarii finanțărilor PNDR trebuie să completeze electronic formularele de plată și să le încarce în sistemul electronic prin intermediul paginii de internet a AFIR. Aplicația nu va mai solicita și încărcarea documentului tipărit, semnat olograf și scanat.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### **Important !**

*TVA-ul de la bugetul de stat se acordă conform prevederilor OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.*

## **Capitolul 4**

#### **4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1a. Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

#### **ATENȚIE !**

- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.**
- **În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 solicitanții vor trebui să depună la dosarul cererii de finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016.**
  - **În conformitate cu H.G. nr. 742/13.09.2018 documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va avea anexat referatul de verificare tehnică.**

**2. Certificat de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii** (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**Atenție!** În cazul în care Certificatul de urbanism s-a emis în format digital fiind semnat cu semnătură electronică calificată/avansată se va încărca în sistem fișierul în format pdf semnat digital de către emitent.

**3. Protocol/ proces verbal de transmitere/alte documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință gratuită** (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea Contractului de Finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia;

În situația în care protocolul /procesul verbal de transmitere/alte documente care atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită este încheiat pe o perioadă ce nu acoperă 10 ani de la semnarea contractului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că va prelungi protocolul/procesul verbal/alte documente cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani de la semnarea contractului de finanțare.

și

**3.1. Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra terenului aferent investiției**, însoțite de angajamentul solicitantului că va obține acordurile de la deținătorii de teren pe ale căror terenuri este amplasată investiția.

În cazul în care terenul pe care se regăsește amplasată infrastructura de irigații din proiect (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului iar solicitantul deține prin protocol/proces verbal/alte documente de

folosință gratuită/proprietate numai activul fizic atunci solicitanții vor prezenta **Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției.**

**4. Hotărârea Adunării generale a Organizației/reprezentanților organizațiilor membre ale Federației** Utilizatorilor de Apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției ;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele OUI/FOUI pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele/obiectivele deservite de investiție;
- angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru membrii OUI cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii, cu condiția respectării statutului și a hotărârii Adunării Generale a Organizației/reprezentanților organizațiilor membre ale Federației;
- angajamentul de a asigura accesul în mod echitabil al tuturor membrilor OUI/FOUI la echipamentele de irigație, în cazul în care acestea sunt achiziționate prin proiect.

**Atenție !** OUI/FOUI au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul submăsurii 4.3 - componenta infrastructură de irigații, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**5. Documentele de înființare a solicitantului.**

**Important !** Se vor depune actele care au stat la baza înregistrării solicitantului în cadrul Registrului național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare (RNOIF).

În cazul în care organizația provine din reorganizarea unei Asociații ale utilizatorilor de apă pentru irigații (AUI) înființate în baza Legii nr. 573/2001, cu modificările ulterioare, se vor prezenta inclusiv documentele care au stat la baza înființării asociației respective și cele privind reorganizarea din AUI în OUI.

**5a. Contractul multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare**

**6. Adeverință ANIF**, completată conform modelului din Anexa 4 la ghid și în care se vor specifica: asigurarea apei pentru irigații, bazinul hidrografic, suprafața posibilă de irigație din punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită finanțare, dacă ploturile propuse prin proiect se regăsesc în suprafața viabilă din amenajare prevăzută în Anexa 2 la H.G. nr.793/26.10.2016 de aprobare a PNRIPR, dacă infrastructura principală de irigații din aval este funcțională și dacă a fost sau nu modernizată, dacă instalațiile de irigație sau elemente ale infrastructurii de irigații supuse modernizării fac parte dintr-un sistem de irigații care a fost activ în trecutul recent (2007-2016) precum și autorizarea ANIF-ului teritorial de către ANAR.

**Atenție !**

*În condițiile în care solicitanții vor depune Adeverința ANIF eliberată în altă formă decât cea din modelul din Anexa 4 la ghid AFIR va solicita prin intermediul formularului de informații suplimentare ca solicitantul să prezinte adeverința conform modelului din Anexa 4 la ghid.*

**7. Autorizația/Avizul de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR – filiala Gospodărirea Apelor Române, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.**

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (după caz).**

**10. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 11 la ghidul solicitantului.**

**11. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

#### **4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR.**

##### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Contractul de Finanțare – Anexa 5** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

##### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR submăsura 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice*);
- ✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.3 INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.**

#### **4.3 DICȚIONAR.**

**ADI ITI DELTA DUNĂRII** – Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării are rolul de a contribui la implementarea Planului de Măsură din cadrul **Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării prin Mecanismul ITI** și de a sprijini Autoritățile de Management în implementarea acestui mecanism.

**Asociație pentru Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**ITI Delta Dunării** – Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării. Instrumentul ITI va fi utilizat, prin contribuția tuturor Programelor FESI 2014-2020 (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul European Agricol și de Dezvoltare Rurală, Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Fondul de Coeziune, Fondul Social European), într-un areal format din 38 de unități administrativ teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și Nordul Județului Constanța.

**Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării** - este un document strategic elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu expertiză externă din partea Băncii Mondiale care orientează dezvoltarea regiunii Deltei Dunării. **Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării a fost aprobată prin H.G. nr. 602/2016.**

**Mecanismul ITI** – reprezintă un instrument pus la dispoziția Statelor Membre UE pe parcursul perioadei de programare 2014-2020 pentru a asigura implementarea programelor operaționale într-un mod transversal, pe baza unei strategii integrate într-un teritoriu definit.

**Planul de Măsură** – reprezintă un set de proiecte de investiții ce vor fi implementate în perioada 2014-2020 prin Mecanismul ITI și care vor contribui la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

**Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.3 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Potențial beneficiar** – persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare ;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Infrastructura secundară de irigații** cuprinde: stații de pompare de punere sub presiune, inclusiv terenul aferent acestora, construcții hidrotehnice, conducte subterane, echipamente de irigat și alte asemenea bunuri situate pe teritoriul amenajării ;

**Echipament de irigat** - parte componentă, mobilă sau semi-mobilă a infrastructurii secundare de irigații, ce asigură udarea culturilor agricole, prin aducerea apei transportate de rețeaua de irigații la plante;

**Sistemul de irigații din aval** - este rețeaua hidraulică distinctă de structuri, pompe, canale, conducte care pot fi folosite pentru a putea prelua apa și/sau transporta apa, a distribui și a aplica apa pentru irigații pe o suprafață de teren definită și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul fix sau mobil, drumurile de acces și infrastructura aferentă, pentru a exploata, a întreține și a repara sistemul de irigații, aflată între sursa sau priza de apă și punctele de livrare a apei pentru OUA-uri ;

**Sursa de apă pentru irigații** – este reprezentată fie de sursa naturală de apă (ape curgătoare, lacuri etc.), fie apa transportată prin infrastructura principală de irigații (de la priza de apă la punctul de livrare a apei pentru OUA);

**Amenajare de irigații** - o rețea la scară mare de structuri, pompe, canale și conducte care poate fi folosită pentru a preleva apa din resursele autorizate de apă și a distribui apa pentru irigații unuia sau mai multor sisteme de irigații și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul, drumurile de acces și infrastructura aferente, necesare pentru a exploata, întreține și repara amenajarea ;

**Modernizarea infrastructurii secundare de irigații** - ansamblul operațiunilor efectuate pentru îmbunătățirea parametrilor de funcționare a infrastructurii secundare de irigații prin utilizarea unor tehnologii, echipamente, subansambluri, materiale noi și moderne, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a infrastructurii de irigații asigurând astfel utilizarea eficientă a apei pentru irigații și un impact redus asupra mediului - pe amplasamente existente fără modificarea destinației/funcționalității inițiale. Prin amplasament existent se înțelege teritoriul plotului de irigații. În situații justificate prin expertiză tehnică și argumentate tehnico-economic, elemente ale infrastructurii pot fi reamplasate în teritoriul plotului de irigații fără a afecta funcționalitatea întregii amenajări. (Exemple: schimbarea amplasamentului stațiilor de pompare de punere sub presiune, schimbarea traseelor conductelor îngropate, construirea de bazine de stocare a apei etc.);

**Atentie!** Crearea/înfiiințarea unei soluții alternative la cea existentă, care a fost supusă parțial/total modernizării (elemente ale infrastructurii secundare au fost supuse modernizării), nu este considerată modernizare.

**Suprafață de irigat**- suprafața care poate fi irigată dintr-un punct de livrare. Mărimea acestei suprafețe se determină din documentele de constituire a organizației utilizatorilor de apă sau a federației de irigații ;



**Punctul de livrare a apei pentru irigații** - locul din care Administrația sau alt furnizor de apă pentru irigații extrage sau livrează apă pentru irigații beneficiarilor, cu excepția hidranților de irigații ;

**Suprafață irigabilă**- suprafața care se irigă într-un sezon de irigații, așa cum acesta este definit de Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Mărimea suprafeței se declară de organizație sau federație pe baza aprobării adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației ;

**Treapta de pompare** - suprafața de teren clar delimitată din cadrul unei amenajări de irigații, care poate fi alimentată cu apă pentru irigații de o stație de pompare de alimentare sau o stație de repompare și pe care distribuția apei către punctele de livrare a apei pentru irigații se realizează gravitațional din canalele/conductele de transport de aducțiune și de distribuție a apei;

**Directiva cadru apă** – Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**ANIF** - Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin reorganizarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare.

**ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

**ARBDD** – Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării.

**CTE-ANIF** – Consiliul Tehnico-Economic al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**OROIF** - Oficiul de Reglementare a Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**PNRIPIR** - Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016.

**SPP** – Stație/Stații de pompare de punere sub presiune.

#### **4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi, între orele 8:30 și 17:00, iar Vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informațiv-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este: **București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;***

[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)

[www.afir.info](http://www.afir.info)

twitter:@AFIR\_RO

\* \* \*