



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### SUBMĂȘURA 4.2a

#### 4.2a Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol

Aria de aplicabilitate teritoriul ITI

– depunere on-line –

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



---

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
SUBMĂSURII 4.2a – „Investiții în procesarea/ marketingul produselor din sectorul pomicol” -  
Aria de aplicabilitate teritoriul ITI**

**- depunere on-line –  
Versiunea 01 – 2017**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

*Acest ghid se adresează proiectelor depuse pe Sub - Măsura 4.2a - "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol " în teritoriul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare durabilă a Deltei Dunării - ITI – aprobată prin HG nr. 602./2016 ([http://www.mdrap.ro/userfiles/delta\\_dunarii/1.SIDDDD\\_FINAL\\_10.08.2016.pdf](http://www.mdrap.ro/userfiles/delta_dunarii/1.SIDDDD_FINAL_10.08.2016.pdf)).*

*Conform capitolului 15.4 din PNDR Intervențiile finanțate din FEADR, în mod complementar cu investițiile din FEDR, FSE și FC, vor contribui la obiectivele stabilite prin Strategia de dezvoltare sustenabilă integrată a Deltei Dunării 2030, care va viza investiții în active fizice, dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor, servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, agro-mediu și climă și LEADER.*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE  
ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 4.2a POSTAT PE SITE-UL  
[WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO).**

**IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția submăsurii 4.2a – Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol la Domeniile de Intervenție .....	03
---	----

### 2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.2a

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	05
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	07
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	11
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	14
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului .....	15
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	20

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/MARKETINGUL PRODUSELOR DIN SECTORUL POMICOL

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	23
3.2. Contractarea fondurilor .....	29
3.3. Achizițiile .....	35
3.4. Plata .....	37

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	39
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR .....	44
4.3. Dicționar .....	45
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....	48

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.2. Anexa 2 – Studiu de fezabilitate și anexele aferente .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.3. Anexa 3 – Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.5. Anexa 5 – Fișa Submăsurii 4.2a .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.6. Anexa 6 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.7. Anexa 7 – Acte Normative utile .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.8. Anexa 8 – Lista localități HNV.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.9. Anexa 9 – Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.10. Anexa 10 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.11. Anexa 11 - Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat (ITI).....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

---

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.2a – INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/MARKETINGUL PRODUSELOR DIN SECTORUL POMICOL LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Submăsura 4.2a „Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” se încadrează, conform Regulamentului (UE) 1305/ 2013, art.17, în măsura 4- Investiții în active fizice – și contribuie la domeniul de intervenție **DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale și DI 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici și a creării de locuri de muncă.**

Încadrarea Cererii de Finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 3A, respectiv 6A, după cum urmează:

#### DI 3A

- investițiile individuale și/sau colective care conduc la dezvoltarea și modernizarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor agricole, respectarea standardelor europene, incluzând tehnologii moderne, inovații și idei noi, precum și facilități pentru creșterea eficienței și productivității întreprinderilor și a valorii adăugate a produselor agricole, investiții privind facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing în cadrul lanțurilor alimentare; investiții pentru modernizarea și extinderea sistemelor de colectare și condiționare, coroborate cu activități de marketing și cu creșterea calității produselor.

#### DI 6A

- investiții care vor contribui la crearea de noi unități de procesare a produselor agricole locale și promovarea lanțurilor agroalimentare integrate, acțiuni ce vor avea ca efect direct crearea de locuri de muncă contribuind astfel la promovarea ocupării forței de muncă.

În cadrul acestei submăsuri sprijinul se acordă întreprinderilor pentru investiții corporale și necorporale pentru procesarea fructelor și marketingul produselor din fructe pentru:

- modernizarea și crearea de unități de procesare\* și comercializare\*;
- introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese tehnologice;
- creșterea valorii adăugate a produselor din sectorul pomicol;
- îmbunătățirea controlului intern al calității;
- creșterea numărului de locuri de muncă;
- scăderea consumului de energie și a emisiilor de GES.

De asemenea, investițiile în industria de procesare vor viza reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului, anveloparea clădirilor.

---

Proiectele care vizează investiții în teritoriul ITI Delta Dunării vor beneficia de alocare distinctă precizată în anunțul de lansare a apelului de proiecte pentru sesiunea respectivă și , conform prevederilor PNDR 2014-2020, încadrarea Cererii de Finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 3A și 6A.

Din momentul deschiderii apelului de proiecte cu alocare distinctă pentru teritoriul aferent ITI, solicitanții din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDD(DD), vor putea depune proiecte **exclusiv** în cadrul apelului dedicat aferent anului 2017, însoțite de avizele de conformitate a proiectelor cu obiectivele SIDD(DD) emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară – ITI Delta Dunării (ADI ITI DD).

Solicitanții care au depus anterior lansării apelului ITI, Cereri de Finanțare în cadrul apelurilor naționale, vor putea depune alte proiecte în cadrul apelului ITI dacă acestea răspund obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDD(DD) și doar însoțite de avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDD(DD) emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

**Teritoriul ITI Delta Dunării:** zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat, Anexa 11 la Ghidul Solicitantului.

#### **Atenție!**

Aceste proiecte vor concura doar cu proiectele din zona ITI.

*\* Se aplică definițiile pentru prelucrare (procesare) și comercializare (marketing) din Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014-2020, detaliate în subcapitolul 4.3*

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin submăsura 4.2a ITI sunt întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari), cooperativele și grupurile de producători care realizează investiții corporale și necorporale, pe teritoriul ITI, pentru procesarea și marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene (TFUE), cu excepția produselor pescărești.

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- + **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Cooperative agricole** – constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare care activează în sectorul pomicol, iar investițiile realizate deservesc interesele propriilor membri;
- + **Societăți cooperative** - înființate în baza Legii nr. 1/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare care activează în sectorul pomicol și deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- + **Grupuri de producători** constituite conform Ordonanței Guvernului nr.37/2005 cu modificările și completările ulterioare, care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

*Atenție! În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume-fructe, **recunoscute preliminar de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I).** Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanți eligibili.*

## Încadrarea în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

- ☑ **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☑ **întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ☑ **întreprinderi mijlocii** - care au **între 50 și 249 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

### Atenție!

Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mică sau mijlocie.

**Întreprindere mare** – întreprinderile care nu indeplinesc criteriile pentru a fi considerate IMM.

**Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004.

Calculul numărului mediu de salariați și al cifrei de afaceri a solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**IMPORTANT!** Potrivit **Legii nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- „o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);
- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);
- „dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).



## Atenție!

**Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari) cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.**

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.”

Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1, „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” și sM6.3, „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” , până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

### Atenție!

Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private **pentru proiect sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.**

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi încărcate online și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 4.2a-ITI, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa



---

căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

**Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza *verificărilor în ONRC* a Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și locale *prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F* și în urma verificării de către AFIR că solicitantul se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, care pot depune proiecte, menționate mai sus.

**Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin submăsură:**

**(1)** Investiții în active corporale din sectorul de procesare a produselor provenite din sectorul pomicol pentru:

- înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților ce procesează materie primă provenită din sectorul pomicol menționată în Anexa I de la TFUE;
- înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și ambalare;
- producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile în unitatea proprie;
- acțiuni de marketing (nu sunt eligibile proiectele care conțin doar acțiuni de marketing);

**(2)** Investiții în active necorporale pentru:

- organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA județene), Certificatul de Urbanism și a documentelor privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.*

**Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

**(1)** rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv/veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular);

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

---

(2) indicatorii economico - financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate.

**Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurarea a cofinanțării investiției.**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 6 prezentat la încheierea contractului.

**Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare (prezentată în secțiunea legături cu alte prevederi legislative).**

Criteriul se consideră îndeplinit în urma verificării informațiilor din Declarația privind neîncadrarea în categoria întreprindere în dificultate, situațiile financiare pe ultimii 2 ani financiari, a Certificatului Constatator prin accesarea bazei de date ONRC, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul), informațiilor din Buletinul procedurilor de insolvență, informațiile din pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascce.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare – restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România.

Declarația referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate model ANEXA 9 la GHID (site AFIR), va fi completată de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților IMM cu mai puțin de 3 ani fiscali\*\*.

\*\*Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, **cu excepția** cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01);

**Investiția trebuie făcută doar în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând procesarea cășunilor.**

Se verifică în studiul de fezabilitate dacă investiția este realizată în unitățile teritorial administrative prezente în anexa 6 a prezentului ghid *Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Cadrul Național Legislativ de Implementare* și respectă zonarea speciilor din anexă.

Sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ , cu condiția respectării zonării.

Pentru submăsura 4.2a Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturii de cășuni, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.

Investiția poate fi destinată secundar și speciilor pentru care UAT-ul în care este implementat proiectul nu are nota de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ , însă materia primă utilizată majoritar trebuie să fie reprezentată de speciile pentru care UAT-ul are notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ .

- 
- Investiția va respecta prevederile legislației naționale și europene privind normele de siguranță alimentară, sănătate publică și sanitar veterinar (prezente în secțiunea Trimiteri la alte acte legislative).**

*Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.*

- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare (prezentată în capitolul 8.1 al PNDR).**

*Se verifică însușirea Declarației F și se corelează informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat la încheierea contractului.*

**Atenție!** Pentru proiectele care necesită Acord de Mediu sau Aviz Natura 2000 este necesară începerea demersurilor pentru obținerea acestora din timp având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (în conformitate cu legislația de mediu în vigoare).

- Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I.**

#### **Atenție!**

Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obținerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea pot fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "*Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole*" și numai de la data intrării în vigoare a acesteia.

Condiția se consideră îndeplinită dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 3 la Ghidul Solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor (<http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>).

**Atenție!**

*Nu este permis ca materia primă colectată în vederea procesării să provină din flora spontană. De exemplu: afinele, murele, coacăzele, nucile, alunele, etc., recoltate din păduri de amestec (ce nu pot fi încadrate în categoria produselor agricole propriu-zise) nu pot constitui materie primă destinată procesării în cadrul submăsurii 4.2a - Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol-ITI.*

- 
- Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).**

Condiția se consideră îndeplinită în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate precum și prin respectarea condiției de microîntreprindere a tuturor categoriilor de solicitanți cu excepția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).

### Atenție!

Băuturi alcoolice eligibile:

- Cidru de mere, cidru de pere, vinuri din fructe cu o concentrație alcoolică mai mare de 0.5% vol (de exemplu vin de pere, vin de coacăze etc.), amestecuri de băuturi fermentate cu o concentrație alcoolică mai mare de 0.5% vol.

Toate aceste băuturi pot fi natural spumoase sau încărcate în mod artificial cu dioxid de carbon.

Băuturile fermentate de mai sus cărora le-au fost adăugate un anumit procent de alcool distilat, apă, sirop de zahăr, arome, coloranți și, pentru unele dintre acestea, o bază de smântână, care le-au făcut să își piardă gustul, mirosul și/sau aparența unei băuturi obținute dintr-un anumit fruct sau dintr-un anumit produs natural, cu alte cuvinte caracteristicile unei băuturi fermentate, **nu sunt eligibile.**

- Alcool etilic nedenaturat de orice tărie, obținut din fructe și destinat consumului uman. Chiar dacă este propriu consumului uman, se distinge de alte produse alcoolice prin faptul că este lipsit de orice substanță aromatică.

Alcoolul etilic și alte distilate denaturate sunt produse la care s-au adăugat în mod intenționat mai multe substanțe pentru a le face improprii consumului uman, dar care nu le împiedică să fie folosite în scopuri industriale.

- Solicitantul va demonstra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

*Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la curs BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.*

## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul submăsurii 4.2a ITI sunt sprijinite investițiile la nivelul teritoriului ITI, prezentat în *Anexa 11* la Ghidul Solicitantului.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale<sup>1</sup> și/sau necorporale<sup>2</sup>**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile specifice**:

### 1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale

- ✚ Înființarea, extinderea și modernizarea unităților ce colectează, condiționează și/ procesează materie primă provenită din sectorul pomicol menționată în Anexa I de la TFUE, inclusiv pentru producerea băuturilor alcoolice;
  - construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare-depozitare (materie primă/produse) -sortare-condiționare-procesare-comercializare);
  - infrastructură internă și utilități, precum și branșamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc;
  - unități mobile de procesare.
  - pentru respectarea condițiilor de igienă, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.

În cazul produselor obținute în urma procesării, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provina din sectorul pomicol.

Este permisă și colectarea, depozitarea, condiționarea produselor (materie primă) care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară.

- ✚ Achiziționarea, inclusiv în leasing, de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime.

#### Atenție!

Este permisă achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare fluxului tehnologic descris în proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect:

- **Autoizoterme** (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare);
- **Remorci și semiremorci izoterme** cu și fără agregate de frig sau de control al temperaturii;
- **Cisterne pentru transport specializat** pentru materia prima/produsul finit aferent activității din proiect;
- **Autoizoterme cu frig** (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate).

Pentru operațiunea de recepție pot fi eligibile utilaje specializate pentru ridicare, tractare, rulare, manipulare.

<sup>1</sup> **Investiții corporale** – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

<sup>2</sup> **Investiții necorporale** – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

- 
- ✚ Achiziționarea, inclusiv în leasing, de mijloace de transport specializate în scopul comercializării produselor din fructe în cadrul lanțurilor scurte, conform definiției din secțiunea 4.3 Dicționar.

În scopul comercializării în cadrul lanțurilor scurte sunt eligibile doar următoarele mijloace de transport:

- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare)
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate)
- Remorci și semiremorci izoterme cu și fără agregate de frig sau de control al temperaturii;
- Cisterne pentru transport specializat pentru materia prima/produsul finit aferent activității din proiect;
- Rulote și autorulote alimentare.

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

- ✚ Investiții în energie regenerabilă pentru uz propriu\* și/sau eficiență energetică, sisteme de economisire a apei și în tehnologii de eliminare a deșeurilor în unitatea proprie.

✚ Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde\*\* impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agroalimentare. Cheltuieli cu activități de marketing (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor, magazin la poarta unității, automate).

Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

*\* Sunt eligibile doar investițiile în producerea de energie regenerabilă solară, eoliană, geotermală și cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, destinată consumului propriu.*

*\*\* Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte de a deveni obligatorii pentru întreprinderea procesatoare.*

## **2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale.**

- organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
- etichetarea (crearea conceptului) ;
- creare/achiziționare/înregistrare marcă înregistrată/brand.

---

Aceste cheltuieli se vor face în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 de euro.

De asemenea, în cazul solicitanților neplatitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a Reg (UE) nr. 1305/2013, ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare (inclusiv cele aferente proiectului tehnic) care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

Rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- a) respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR;
- b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.
- c) declarația proiectantului din cadrul Studiului de Fezabilitate.

*Referitor la încadrarea cheltuielilor aferente costurilor generale ale proiectului pe linii bugetare, acestea sunt detaliate la punctul 3.3 Achiziții.*



## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

### Atenție!

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin submăsura 4.2a-IT1 nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- + achiziția de clădiri;
- + construcția și modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- + producerea de biocombustibili și peleți;

Cheltuielile neeligibile sunt:

- + cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- + cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- + cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- + cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- + cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- + spațiile ce deserveșc activitatea generală: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.);
- + cheltuielile generate de investiții care nu se adresează speciilor pomicele eligibile prin STP cu excepția celor destinate colectării, depozitării, condiționării și procesării, produselor care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară;

Pot fi eligibile investiții ce vizează colectarea, depozitarea, condiționarea produselor (materie primă) care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară, iar componenta investițională majoritară din proiect vizează sectorul pomicol.

- + cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - o dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - o achiziționarea de terenuri neconstruite și construite
  - o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - o în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - o Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

**Pentru această submăsură pragul minim este de 10 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse în luna respectivă, ci în luna aferentă pragului de calitate în care acestea se încadrează.**

### Atenție!

**Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.**

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.**

**Sistemul de punctare este următorul:**

Nr. crt.	Principii	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul produselor cu valoare adăugată mare (produse ecologice, provenite din zone HNV, scheme de calitate, tradiționale certificate de MADR	<b>1. Investiția este destinată majoritar produselor ecologice.</b> <i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare, produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i> <i>Pe linia tehnologică deținută/propusă numărul produselor ecologice obținute trebuie să fie majoritar în total produse obținute pe linia respectivă.</i>	<b>10 p.</b>

		<p><b>2. Investiția este destinată:</b></p> <p><b>a) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel european</b></p> <p><i>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoșterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</i></p> <p><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea de produse alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</i></p> <p><i>În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene. Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și a protecției la nivel european.</i></p>	<p><b>Maxim 30 p.</b></p> <p><b>30 p</b></p>
--	--	---	--

		<p><b>b) produselor tradiționale</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului Ordinul 724/2013 privind atestarea acestor produse</i></p> <p><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin investiție trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i></p>	<b>20 p.</b>
		<p><b>c) produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.</i></p> <p><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute prin investiție trebuie să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor comercializate de solicitant după finalizarea proiectului conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i></p>	<b>15 p.</b>
		<p><b>d) produselor provenite din exploatații situate în zone HNV</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele care vizează utilizarea materiei prime din zonele HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, anexa 8 a ghidului).</i></p> <p><b>Tipurile de produse menționate mai sus pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 1 se poate cumula cu cel de la criteriul 2.</b></p>	<b>10p</b>
2.	Principiul lanțurilor alimentare integrate (investițiile care acoperă tot lanțul alimentar: colectare, depozitare, condiționare, procesare și comercializare);	<p><b>3. Investiția acoperă următoarele verigi ale lanțului alimentar:</b></p> <p><b>a) colectare***** – depozitare - condiționare - procesare și comercializare**</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin trei componente ale lanțului alimentar.</i></p>	<b>Maxim 40 p.</b>  <b>40 p.</b>

	<p><i>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p>	
	<p><b>b) colectare – depozitare – condiționare*** - procesare;</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin două componente ale lanțului alimentar.</i></p> <p><i>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p>	<b>25 p.</b>
	<p><b>c) colectare – depozitare - condiționare-comercializare**</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau de modernizare în cel puțin două componente ale lanțului alimentar, dintre care obligatoriu una este depozitarea.</i></p> <p><i>Punctajul se va acorda doar în contextul rețelelor locale**** de colectare, conform definiției prezente în capitolul 4.3 Dicționar.</i></p>	<b>20p.</b>
	<p><b>d) operațiuni care vizează cel puțin o componentă ce completează integral lanțul alimentar integrat.</b></p> <p><i>Se vor puncta proiectele care vizează cel puțin o componentă ce completează integral lanțul alimentar, realizat prin intermediul membrilor OIPA recunoscute.</i></p> <p><i>Solicitantul este membru OIPA*.</i></p> <p><i>Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea **pot fi realizate prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare/comercializare (de exemplu: stabilirea prețului).</i></p> <p><i>Comercializarea poate fi efectuată și prin intermediul a cel mult un intermediar (membru OIPA) fără obligativitatea ca aceasta să fie un serviciu prestat către procesator.</i></p>	<b>15p.</b>

		<p><i>Solicitantul demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p> <p><i>Numărul membrilor OIPA care prestează servicii solicitantului nu este limitat.</i></p> <p><i>Operațiunile efectuate prin intermediul membrilor OIPA care completează lanțul alimentar menționat se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul acestora.</i></p> <p><i>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care închide lanțul alimentar.</i></p>	
3	Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători și cooperativele din sectorul pomicol).	<b>4. Investiția este realizată de un grup de producători sau de o cooperativă</b>	<b>20 p.</b>
<b>Total punctaj</b>			<b>100 p.</b>

\* Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA.

**\*\*Comercializarea** se poate realiza:

- prin desfacerea produselor direct către consumatorul final (ex.magazin la poarta unității, magazin on-line, rulote/autorulote alimentare, automate alimentare, magazine proprii).
- prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un intermediar (dovedite prin intermediul unor contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Titulatura de Intermediar, poate fi detinută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplinește/îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are pre-contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

**\*\*\*Condiționarea**, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (*nu include deshidratare*), depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coaja sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

**\*\*\*\* Rețea locală** – formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole.

**\*\*\*\*\*Colectare** – în sensul prezentului ghid, prin termenul de colectare se înțelege aprovizionare/achiziționare materie primă de bază.

---

**N.B.!**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

## 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin submăsura 4.2a-IT1 rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile pentru IMM-uri și 40% pentru întreprinderi mari.

Sprijinul nerambursabil se va acorda după cum urmează:

### 1. Întreprinderi micro și mici (inclusiv forme asociative):

**Intensitatea sprijinului este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși:**

- 600.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar integrat;
- 900.000 euro pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat\*\*;

**Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:**

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI. \*

### 2. Întreprinderi mijlocii (inclusiv forme asociative):

**Intensitatea sprijinului este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși:**

- 800.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar integrat;
- 1.100.000 euro pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat\*\*

**Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:**

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI\*.

### 3. Întreprinderi mari:

**Intensitatea sprijinului este de 40% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși:**

- 1.000.000 euro pentru proiectele care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentar integrat;
- 1.500.000 euro pentru investițiile care conduc la un lanț alimentar integrat\*\*

**Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:**

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI. \*

### 4. Producerea de băuturi alcoolice:

Investițiile legate de producerea de băuturi alcoolice vor fi sprijinite doar în cazurile microîntreprinderilor și formelor asociative (grupuri de producători și cooperative), iar sprijinul va fi limitat astfel:

**Intensitatea sprijinului este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:**

- 200.000 de euro pentru microîntreprinderi;



- 
- 300.000 de euro pentru formele asociative (grupuri de producători și cooperative).

**Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:**

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI. \*

#### **Atenție!**

\* Majorarea intensității sprijinului nerambursabil pentru operațiunile sprijinite în cadrul PEI se va aplica doar în cazul solicitanților care depun pe sM 16.1a proiecte ce vizează și operațiuni similare sM 4.2a, **și nu solicitanților aferenți submăsurii 4.2a.**

#### **Atentie!**

\*\*suma se acordă doar în cazul în care solicitantul efectuează prin proiect, în unitatea proprie, investiții pe tot lanțul alimentară (colectare – depozitare - condiționare - procesare și comercializare).

Excepție de la cele sus-menționate fac rețelele locale de colectare unde lanțul alimentară integrat este reprezentat de colectare – depozitare – condiționare – comercializare.

Solicitanții care realizează parțial lanțul alimentară integrat (de exemplu doar investiții în colectare - procesare sau colectare – comercializare) vor beneficia de suma aferentă proiectelor care nu presupun investiții care conduc la un lanț alimentară integrat.

#### **Atenție!**

IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Întreprinderile mari sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

---

## Capitolul 3

### ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

#### Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul Solicitantului - *Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020*, pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „*Indicatori de monitorizare*” și „*Factori de risc*” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

#### Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

#### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii de guvern nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul Financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă.

**Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.**

### 3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor–partea E din Cererea de Finanțare), vor fi scanate și depuse on-line. Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


#### I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

#### II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare . De asemenea, se găsește și

un buton dedicat opțiunii de înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  [Inregistrare](#). După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

#### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

##### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI/CIF solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

---

## 2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

## IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:
  - CUI/CIF solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
    - BI/CI/Pașaport
      - Serie
      - Număr
  - Data eliberării
  - Data valabilității
  - E-mail reprezentant legal
  - Amplasare proiect Regiune – Județ
  - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
  - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ și tipul de investiție, cu construcții montaj sau fără construcții montaj, se va stabili Oficiul Județean/ Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.
- e. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat și scanat.

### 2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200dpi.

### 3. Încărcare - Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

### **Atenție!**

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantului are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

*După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.*

Pentru cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a licitației lunare, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

**Atenție! Este strict interzisă utilizarea tuturor robotilor sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imita caracteristicile unui utilizator uman sau care ofera un avantaj nedrept, si/sau folosirea de click-bots sau script-uri care executa click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.**

**Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple / ip-uri multiple pentru același User.**

### **3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la:

- OJFIR pentru proiecte fără C+M;
- CRFIR pentru proiecte cu C+M;

#### **1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de prescoring**

Cererea de Finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare;

#### **2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

## Atenție!

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
4. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 „*Construcții și instalații*”, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la capitolul 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la capitolul 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare*”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj;
  - CRFIR – pentru Cererile de Finanțare cu construcții montaj;
- pentru:
- toate cererile de finanțare referitoare la **modernizari** (inclusiv dotari), extinderi, renovări; **Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, etc), șeful SAFPD poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea Directorului OJFIR/CRFIR.
  - În cazul **investițiilor noi**, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren, aceasta se poate realiza pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea

---

anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de Verificare pe teren**. Un exemplar al fișei E 3.8 se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.

Beneficiarii asigură accesul la locul de implementare a proiectelor, însoțesc echipele de control și pun la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### 4. Verificarea criteriilor de selecție

În urma verificării eligibilității și selecției pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect.

#### 5. Selecția proiectelor

Submăsura va beneficia de o alocare financiară pentru sesiunea continuă. Alocarea financiară publică a submăsurii aferente perioadei de depunere continuă- criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim, sunt realizate la inițiativa AM PNDR, cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

Pentru fiecare sesiune continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare sesiunii continue, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunară.

Alocarea financiară publică a submăsurii aferentă perioadei continue de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

**Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de Finantare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).**

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue de depunere aferente submăsurii/componentei (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.



---

**Atenție!** Proiectele al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face astfel:

- crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului;
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse procesate din fructele speciilor prioritare prezente în sM 4.1a – Investiții în exploatații pomicole (Piersic, nectarin, cais, cireș, arbuști, măr);
- prioritizarea proiectelor care vizează obținerea de produse cu valoare adăugată mare (ecologice, tradiționale, sisteme din domeniul calității produselor alimentare recunoscute la nivel european și naționale).
- dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;
- forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative și grupuri de producători)

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet AFIR, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune on-line contestații cu privire la rezultatul selecției.

**Atenție! Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun on-line.**

După publicarea raportului lunar/final de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații lunar, AFIR întocmește Raportul de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de selecție lunar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

**Atentie!**

**Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.**

## IMPORTANT !

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

### Atentie!

Solicitanții vor putea retrage și redepona proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

Retragerea Cererii de Finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Atentie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi conform art.6(alin 6) din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

## 3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

### Atenție!

**În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare**, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. **Un exemplar original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe** pe suport de hârtie, conform documentației depuse on-line. Pentru confruntarea documentelor depuse atât pe suport de hârtie, cât și on-line, beneficiarul va prezenta dosarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente, care va rămâne în posesia acestuia.

**În cazul în care se constată neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat**

2. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** privată a investiției - extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.

---

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul Solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont de la dosarul aferent primei tranșe de plată.

**3. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa bancii/trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

**4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**5. Document emis de DSVSA**, conform tipurilor de documente menționate în Protocolul de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**6. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

**7. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol de colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

### **8. Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care Acordul de mediu/Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de **maximum 7 luni** de la primirea de către solicitant a notificării solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**9. Proiectul tehnic**, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării.

În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/verificator autorizat ( precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

---

**10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri) al responsabilului legal**, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**11. Extras de Carte Funciară, dacă este cazul.**

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

**Atenție!**

**În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție respectiv sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

**Important!**

Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare/ bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la Contractul de Finanțare

**Atenție!**

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

**Durata de execuție a contractului** este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care prevăd doar achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

## **DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de **10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar**, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de **7 ani**.

**Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

### **Atenție!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

## **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de Finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

**Beneficiarul** poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcții montaj, cel puțin a procedurii de achiziții de lucrări sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

---

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. **Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.***

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.**

#### **ATENȚIE!**

***AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.***

#### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

---

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de Finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

### **Important!**

**Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

## **3.3 ACHIZIȚIILE**

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.



---

***Intreaga procedura de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului operațional de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)***

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele <=15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de Finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza inaintea incheierii Contractul de Finanțare.

***Achiziție simplă*** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte, conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

***Achiziție complexă care prevede construcții montaj*** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

### ***Atenție!***

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

### ***Atenție!***

Structura-cadru a studiului de fezabilitate (Anexa 2 la Ghidul solicitantului) pus la dispoziția solicitanților privați de către AFIR, în contextul accesării PNDR 2014-2020 (inclusiv în cazul sm 4.2 a-ITI), are la bază prevederile H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare. Acest document „Anexa 2 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28” la Ghidul Solicitantului sM 4.2a-ITI din rațiuni ce țin de simplificarea

---

accesării PNDR, este destinat a se utiliza de către solicitanții privați, atât în cazul cererilor de finanțare ce vizează investiții ce presupun realizarea de construcții și/sau montaj (achiziția complexă conform definiției din Ghidul Solicitantului), cât și în cazul cererilor de finanțare ce vizează investiții ce nu presupun realizarea de construcții și/sau montaj (achiziția simplă conform definiției din Ghidul solicitantului).

În aceste condiții, în contextul prevederilor actuale ce reglementează accesarea PNDR 2014-2020 (Ghidul Solicitantului și anexele acestuia, Manuale de procedură etc.), în cazul cererilor de finanțare ce vizează investiții ce nu presupun realizarea de construcții și/sau montaj (achiziția simplă conform definiției din Ghidul solicitantului), la încadrarea la nivelul devizului financiar din „Anexa 1 – Cererea de Finanțare”, a valorii serviciilor „de consultanță pentru elaborare cerere de finanțare și studiu de fezabilitate”, trebuie avută în vedere încadrarea cheltuielilor, conform principiilor descrise în H.G. nr. 28/2008, în funcție de natura cheltuielilor. Astfel, în cazul cererilor de finanțare ce vizează investiții ce nu presupun realizarea de construcții și/sau montaj, în măsura în care solicitantul are argumente să considere că cheltuielile cu serviciile „de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare și Studiu de Fezabilitate”, se încadrează prin natura lor în categoria „serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea Cererii de Finanțare”, așa cum sunt ele descrise în devizul financiar, linia bugetară 3.5.1 din Ghidul Solicitantului sM 4.2a-ITI, „Anexa 1 – Cererea de Finanțare”, atunci încadrarea valorii acestor servicii în linia bugetară 3.5.1, se poate admite, cu atât mai mult cu cât în cazul acestor proiecte de finanțare fără construcții și/sau montaj, din perspectiva lipsei reglementării acestei situații la nivelul H.G. nr. 28/2008, elaborarea documentului „Anexa 2 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28” la „Ghidul Solicitantului sM 4.2a-ITI”, poate fi asimilată unei activități „de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare”.

În situația în care solicitantul privat consideră că cheltuielile cu serviciile „de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare și Studiu de Fezabilitate”, se încadrează prin natura lor, parțial (ex.serviciile de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare) în categoria „serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea Cererii de Finanțare”, așa cum sunt ele descrise în devizul financiar, linia bugetară 3.5.1 din „Ghidul Solicitantului sM 4.2 a-ITI, „Anexa 1 – Cererea de Finanțare”, iar parțial (serviciile de consultanță pentru elaborare studiu de fezabilitate) în categoria cheltuielilor pentru proiectare, așa cum sunt descrise în devizul financiar, linia bugetară 3.3.1 Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare, punctul a) Studiu de fezabilitate, din Ghidul Solicitantului sM 4.2a - ITI, „Anexa 1 – Cererea de Finanțare”, cele două categorii de servicii (ex. serviciile de consultanță pentru elaborare Cerere de Finanțare, respectiv serviciile de consultanță pentru elaborare studiu de fezabilitate), se consideră același tip de achiziție, context în care trebuie să țineți cont de prevederile Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020. Astfel, în situația în care, valoarea însumată a celor două categorii de servicii precizate anterior, depășește pragul de 15.000 euro (eligibil+neeligibil), atribuirea lor se va face prin procedura de achiziții „Selecție de oferte”.

Serviciile de „consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea Cererii de Finanțare”, respectiv serviciile de „consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție”, sunt servicii ce se prestează în etape diferite ale implementării proiectului de finanțare și răspund unor cerințe diferite din perspectiva naturii serviciilor prestate către solicitant/beneficiar.

În acest context, precizăm că pentru atribuirea serviciilor de „consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea Cererii de Finanțare”, respectiv serviciilor de „consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție”, la stabilirea procedurii de achiziții care se va derula („o singură ofertă” sau „selecție de oferte”), în situația în care prestarea serviciilor menționate anterior se realizează în baza unor contracte de achiziție distincte, nu se cumulează valoarea liniei bugetare 3.5.1 cu valoarea liniei bugetare 3.5.2, în

---

condițiile în care valoarea estimată (eligibil+neeligibil) a serviciilor încadrate în linia bugetară 3.5.1, respectiv 3.5.2, nu depășește 15.000 euro.

**Atenție!** Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul online de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul online se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții online înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe propria răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

### **Atenție!**

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

---

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private-anexă la Contractul de Finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d) Nediscriminarea;
- e) Tratamentul egal;
- f) Recunoașterea reciprocă;
- g) Transparența;
- h) Proportionalitatea;
- i) Eficiența utilizării fondurilor;
- j) Asumarea răspunderii.

### Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

## 3.4 PLATA

**Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declarația de Esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans) în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de C+M, după avizarea cel puțin a achiziției de lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele fara C+M / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic

---

documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de Plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

#### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare:

1. **a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

#### Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

#### 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

#### 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu Expertiza Tehnică de Specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare)

**Atenție!**

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului **și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului**, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

**3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

**a) 1.** Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în tipul de investiție propusă prin proiect

**a) 2.** Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notaria, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de construcție propusă prin proiect.



**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/  
drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune definit conform Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă/comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

- a) **3. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

*În cazul în care în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar", solicitantul va avea obligația să redepună documentul care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă), în etapa de contractare.*

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

## **5!. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

### **DOCUMENT EMIS DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE PROTECȚIA MEDIULUI**

## **6.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

**6.2 Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/Trezorerie, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

---

## 7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI

**7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat –.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale”.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării Certificatului de Atestare Fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**7.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL CARE SĂ ATESTE LIPSA ÎNSCRIERILOR CARE PRIVESC SANCTIUNI ECONOMICO-FINANCIARE** - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

**8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform** Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

### **Atenție!**

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

## 9. Pentru unitățile care se modernizează:

**9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune- se va depune la momentul încheierii contractului

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de Constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, de mediu în vigoare.

Data de emisie a Notelor de Constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**10. a) STATUT** pentru Societatea cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu

---

modificările și completările ulterioare), grupuri de producători constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 cu modificările și completările ulterioare.

**b) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie contracte și/sau precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării.

## **11. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**

**11.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

**11.2 pentru investitii în vederea obținerii unui produs nou:**

**a) Fișa de înregistrare ca procesator și producator în agricultură ecologică.**

**b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare.**

Pentru investițiile noi sau modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european .

## **13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (**pentru modernizări, în vederea obținerii unui produs existent – la depunerea Cererii de Finanțare, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima tranșă de plată**).

## **14. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI-**

Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunerea Cererii de Finanțare, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima tranșă de plată**)

## **15. DECLARAȚIEI PE PROPRIA RASPUNDERE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE,**

semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților cu mai puțin de 3 ani fiscali.

**15.1 Hotărârea asociatului unic/AGA** din care să rezulte partea de Profit reportat și partea de Profit al exercițiului curent care a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor (pentru societățile cu răspundere limitată).

**16. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.**

**17. Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.**

**18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate prezenta pentru a susține datele și informațiile prezentate în proiect.

### Atenție!

Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării Criteriilor de Selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

## 4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – [www.afir.info](http://www.afir.info)

### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- ✚ **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază AFIR în vederea obținerii finanțării);
- ✚ **Studiul de Fezabilitate – Anexa 2;**
- ✚ **Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din** la Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene – **Anexa 3**
- ✚ **Contractul de Finanțare – Anexa 4** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✚ **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- ✚ **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- ✚ **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- ✚ **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- ✚ **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- ✚ **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM4.2a);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

- ✚ **Fișa Măsurii 4 –Investiții în active fizice și a submăsurii (Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol– sM 4.2a)- Anexa 5;**
- ✚ **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

- ✚ Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare- Anexa 6
- ✚ Lista localitati HNV (Anexa 8).

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM4.2a investiții în exploatații agricole) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

### 4.3 DICȚIONAR

- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contract de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar;
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR și de la bugetul de stat. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii Criteriilor de Eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor Criterii de Eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.2a și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;
- ❖ **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- ❖ **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”
- ❖ **Întreprindere în dificultate:** în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, (respectiv ORIENTĂRILE COMISIEI C249/31.07.2014 și Regulamentul (UE) 651/2014) înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris.

În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.



(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează subvaloarea 1,0.

- ❖ **Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Prelucrarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 „înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- ❖ **Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă).
- ❖ **Lanț scurt** - Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator.
- ❖ **Lanțul alimentară integrat** - reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în colectarea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro alimentare de la colectare până la comercializare.
- ❖ **Intermediar** - Prin intermediar se înțelege acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului). În cazul comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar.
- ❖ **Rețea locală** – formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. O rețea locală poate cuprinde: colectarea, recepția, depozitarea, **condiționarea**, sortarea și ambalarea produselor agricole.
- ❖ **Condiționarea**, în sectorul pomicol, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în fructe prelucrate (nu include deshidratarea), depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.
- ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnata să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi



decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- ❖ **ADI ITI DELTA DUNĂRII** – Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară – Investiția Teritorială Integrată Delta Dunării – reprezintă asociația cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, care asigură funcționarea instituțională și administrativă a mecanismului ITI Delta Dunării și are în componență 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Măcin, Isaccea, Sulina, Babadag, și 33 de UAT-uri rurale – dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul județului Constanța
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, reprezintă sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat de Uniunea Europeană.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR 2014-2020** – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 reprezintă documentul aprobat de către Comisia Europeană în baza căruia se acordă fondurile alocate României din FEADR pentru perioada 2014-2020.
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

#### 4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 16:30 și vineri între orele 8.30 – 14.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.**

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1**

**[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)**

**[www.afir.info](http://www.afir.info)**

**[www.facebook.com/afir.romania.official](https://www.facebook.com/afir.romania.official)**

**[twitter.com/AFIR\\_Romania](https://twitter.com/AFIR_Romania)**

**[twitter.com/AFIR\\_Romania](https://twitter.com/AFIR_Romania)**

**031 – 860.27.47**

---

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale nereguli informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\* \* \*