



GHIDUL SOLICITANTULUI

INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE SUBMĂSURA 4.3

COMPONENTA - INFRASTRUCTURA DE ACCES AGRICOLĂ

- depunere online -

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedură pentru evaluarea generală a proiectului pentru submăsura 4.3 – infrastructura de acces agricolă postat pe site-ul www.afir.info

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 TRANZIȚIE
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
CADRUL FINANCIAR MULTIANUAL

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea
infrastructurii agricole și silvice” – componenta de Infrastructură de acces agricolă –
depunere on-line**

Versiunea – 2021 –

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale perioadei de tranziție 2021-2022. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al/a Studiului de Fezabilitate/Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.....4

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.3 - Infrastructura de acces agricolă.

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile5

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului5

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile9

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile10

2.5. Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.....11

2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)17

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUBMĂSURA 4.3- componenta Infrastructură de acces agricolă

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare18

3.2. Contractarea fondurilor27

3.3. Achizițiile32

3.4. Plata34

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare35

4.2. Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR.....38

4.3. Dicționar39

4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră43

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțarelink www.afir.info

Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/DALIlink www.afir.info

Anexa 3 – Model Contract de Finanțarelink www.afir.info

Anexa 4 – Fișa Submăsurii 4.3.....link www.afir.info

Anexa 5 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol.....link www.afir.info

Anexa 6 – Costuri medii pe km de investițielink www.afir.info

Anexa 6 bis – Tipuri de drumuri de exploatare agricolă.....link www.afir.info

Anexa 7 - Lista UAT-uri ITI DELTA DUNĂRIIlink www.afir.info

1.1 *CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” la domeniile de intervenție.*

Submăsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art. 17, în măsura 04 – **Investiții în active fizice** – și contribuie la domeniile de intervenție (DI): **2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole**, **2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor** și **5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură**.

Sprijinul acordat prin investiții în infrastructura agricolă de acces se încadrează în DI 2A *Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole* și va avea un efect pozitiv asupra competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesibilității exploatațiilor agricole, prin modernizarea și adaptarea căilor de acces, asigurând o bună aprovizionare și un acces mai facil către consumatori și piețele de desfacere.

Prin proiectele depuse vor fi finanțate investiții în construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole).

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.

BENEFICIARII ELIGIBILI sunt:

Unități administrativ teritoriale și/sau asociații ale acestora, constituite conform legislației naționale în vigoare.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Reprezentantul legal al comunei/orașului/municipiului poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele Asociației, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră, este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Important!

Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Atenție! În conformitate cu prevederile Art. 7 din H.G. nr. 742/13.09.2018 documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi verificată de către verificator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile.

Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:

- ✓ ***Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură;***

Condiția de eligibilitate va fi demonstrată în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

Important!

Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară se va demonstra prin realizarea scopului unitar al UAT-urilor componente, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse.

Sunt eligibile numai ADI-urile care solicită finanțare pentru investiția amplasată pe raza administrativă a acestora.

- ✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;***

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza Certificatului de înregistrare Fiscală și/sau Actului de înființare și statutul ADI-ului, încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/a Certificatului de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

Se vor verifica documentele **5.1; 5.2 și 5.2.1** (în cazul ADI) menționate la cap. 4 : Documente necesare întocmirii cererii de finanțare și *declarația pe proprie răspundere a solicitantului din cererea de finanțare privind datoriile fiscale restante.*

- ✓ ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;***

La depunerea cererii de finanțare, se va depune dovada demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, conform Legii 292/2018, care, după caz, poate fi clasarea notificării sau decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului).

În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, în condițiile în care solicitantul este într-o etapă mai avansată, acesta poate prezenta la depunerea cererii de finanțare cel mai recent document deținut, respectiv decizia etapei de încadrare (ca document final al procedurii) sau acordul de mediu.

Atenție!

Drumurile sau terenurile agricole pe care se vor amplasa investițiile noi, trebuie să fie incluse în domeniul public al unității administrative pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.

ATENȚIE!

Pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate este foarte important să demarați din timp demersurile la autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare va considera că proiectul impune aceste evaluări.

În situația în care solicitantul la depunerea Cererii de Finanțare nu prezintă documentul final de mediu (Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare), acesta trebuie prezentat la semnarea contractului de finanțare, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în Notificarea privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut în Notificare pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

În cazul în care documentul depus cu cererea de finanțare nu este documentul final, criteriul se consideră îndeplinit, prin verificarea însușirii Declarației F din cererea de finanțare.

Se verifică dacă solicitantul a încărcat la depunerea on-line a dosarului cererii de finanțare documentul menționat la capitolul 4.1 - *Documente necesare întocmirii cererii de finanțare* din ghid: *doc. 8.*

În cazul în care solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare *doc. 8.2* Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită la evaluarea dosarului cererii de finanțare prin asumarea de către solicitant, prin propria semnătură, a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cererea de finanțare, prin care se angajează că va depune la contractare documentul final emis de autoritatea competentă conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare (Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acordul de mediu, menționate la cap. 3.2 din ghid) în conformitate cu termenul precizat în notificarea emisă în baza procedurilor aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

În etapa de contractare, condiția de eligibilitate este îndeplinită dacă informațiile din SF/DALI și din Certificatul de Urbanism sunt corelate cu cele din documentul final (*doc. 4.1/doc. 4.2* de la cap. 3.2) emis de autoritatea competentă, conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru proiect.

✓ ***Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima tranșă de plată.***

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local al UAT/Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- angajamentul privind asigurarea accesului public, fără taxe, la investiția realizată prin proiect.

- ✓ **În cazul proiectelor din aria de aplicabilitate a ITI Delta Dunării, solicitantul va prezenta avizul de conformitate cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării (SIDDD), după caz**

În cazul în care amplasamentul drumurilor de exploatare agricolă din proiect este situat total sau parțial în arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării se va verifica exclusiv avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

Se va verifica în Anexa 7 dacă solicitantul se găsește printre UAT-urile incluse în arealul vizat de SIDDD.

- ✓ **Solicitanții trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția.**

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra pe baza verificării următoarelor documente de la pct. 3.1 și/sau dacă este cazul documentul 3.2, menționate la subcap. 4.1: Documente necesare întocmirii cererii de finanțare: - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației.

- ✓ **Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent.**

Îndeplinirea acestei condiții se va face în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice), în baza Planșelor atașate, precum și în baza informațiilor constatate în urma verificării pe teren la amplasamentul obiectivului de investiție.

Condiția este îndeplinită dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la cheltuieli pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (*căi de acces din afara exploatațiilor agricole*).

ATENȚIE! Nu va fi finanțată prin această submăsură construcția de drumuri de exploatare agricolă din pământ (fără îmbrăcăminte rutieră).

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Data fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, **recomandăm** ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de submăsură, se vor încadra în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție va respecta prevederile legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

IMPORTANT! Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din alte drumuri, publice sau private, înainte de intrarea în vigoare a O.U.G 57/2019 privind codul administrativ sunt eligibile dacă inventarul domeniului public astfel modificat a fost aprobat prin Hotărâre a Guvernului. Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din alte drumuri, publice sau private, după intrarea în vigoare a O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, sunt eligibile dacă inventarul domeniului public astfel modificat este atestat prin hotărâre de consiliu local emisă în condițiile articolului 289 din O.U.G. 57/2019, ce a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, conform prevederilor art. 255 ale aceluiași act normativ.

ATENȚIE!

Analiza costurilor pe km de drum aferent investiției se va face atât individual, pentru fiecare tip de drum/sistem rutier drum, cât și pe total investiție, în vederea verificării rezonabilității prețurilor din SF/DALI.

În cazul proiectelor care prevăd construcția/modernizarea în cadrul aceluiași proiect a mai multor drumuri de exploatare agricolă care au categorii și/sau tipuri diferite de sisteme rutiere, se va prezenta câte un deviz pe obiect pentru fiecare astfel de drum de exploatare agricolă, precum și devizul pe obiect centralizator și se va preciza care este ponderea în procente a fiecărui astfel de drum de exploatare agricolă din cheltuielile totale eligibile aferente capitolelor 1, 2, 3, 5 și 6 din bugetul indicativ din cererea de finanțare.

Valoarea estimată a serviciilor (de ex. servicii de proiectare/consultanță/expertizare/asistență tehnică) incluse la capitolul 3 din devizul general/bugetul indicativ care depășește pragul valoric de 70.000 lei se va stabili pe baza a trei oferte de preț pentru fiecare serviciu, oferte care se vor atașa la cererea de finanțare. În cazul în care valoarea estimată a serviciului nu depășește pragul valoric de 70.000 lei atunci solicitantul va atașa la cererea de finanțare o singură ofertă în baza căreia a stabilit această valoare.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- a) Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b) Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c) Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Atenție! Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.

PRINCIPII/CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ PROPUȘ
P1 Principiul scopului multiplu al obiectivului investițional	Maxim 35 puncte
1.1. Acces la cât mai mulți agenți economici în domeniul agricol	Maxim 10 puncte
<p>Se va acorda câte 1 punct pentru fiecare agent economic accesibilizat (de la 1 la 10 agenți).</p> <p>În cazul accesibilizării a 10 sau mai mulți agenți se va obține punctajul maxim de 10 puncte.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat atât în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate), cât și în HCL ca obiective deservite de investiție. În planul de amplasare în zonă sau în planul de situație, trebuie marcat amplasamentul agenților economici deserviți de investiție.</p> <p>Aplicarea acestui criteriu are drept scop accesibilizarea terenurilor agricole exploatate de agenții economici în domeniul agricol.</p> <p>Se va verifica ca domeniul de activitate al agenților economici să fie agricol prin prezentarea Certificatului constatator eliberat de ONRC al agenților deserviți sau</p>	

<p>în cazul: asociațiilor agricole înființate conform legii asociațiilor și fundațiilor, a societăților agricole înființate conform Legii 36/1991 cu modificările și completările ulterioare, prin extras din registrul special de la judecătoria și respectiv prin actul constitutiv și statutul acestora.</p> <p>Nu reprezintă condiție deținerea unei construcții pe suprafața agricolă exploatată de agenții economici cu profil agricol, fiind suficiente suprafețele agricole care aparțin exploatațiilor agricole ale agenților economici deserviți de investiție, pentru care se vor prezenta documente care să ateste dreptul de deținere a terenurilor (act de proprietate/folosință, contracte de arendă, etc).</p> <p>Activitățile agricole sunt producția vegetală și producția animalieră, inclusiv activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creștere animalelor), activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare, definite conform codurilor CAEN la secțiunea 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe.</p>	
<p>1.2 Acces la rute alternative/preluarea traficului realizat de mașinile agricole</p>	<p>Maxim 20 puncte</p>
<p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</p> <p>Se acordă punctaj numai dacă prin Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și desenate) se demonstrează că drumul propus spre finanțare reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porțiune de drum național / drum județean (inclusiv cele clasificate și ca drumuri internaționale), conform formulei:</p> <p>$X \cdot \text{punctaj obținut} = (L \text{ seg dr } N(J) / L \text{ dr. pr. }) \times 20$, în care:</p> <p>L seg dr N(J) = lungimea segmentelor de drum Național și/sau Județean pentru care se construiește o rută alternativă</p> <p>L dr.pr.= lungimea totală a drumurilor propuse prin proiect.</p> <p>(maxim 20 puncte)</p> <p>ATENȚIE: La stabilirea punctajului se ia în calcul lungimea totală a drumului/drumurilor propus/e (înființat/e, modernizat/e și/sau extins/e) prin proiect, indiferent dacă din motiv de limitare financiară (atingerea pragului financiar maxim eligibil la nivelul proiectului) costurile pentru realizarea drumului/drumurilor sunt încadrate în buget în categoria costurilor eligibile și neeligibile.</p> <p>Notă</p> <p>* Scorul obținut aplicând formula de mai sus, se va calcula cu trei zecimale.</p> <p>În situația în care lungimea drumului național și/sau județean de pe care se preia traficul agricol de către drumul construit prin proiect este mai mare sau egală cu lungimea totală a drumului/drumurilor din proiect se acordă punctajul maxim (20 puncte).</p> <p>Punctajul pentru acest criteriu în ceea ce privește fiecare rută alternativă prevăzută prin proiect, se acordă dacă sunt respectate următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lungimea drumurilor publice (naționale și județene) de pe care se preia traficul agricol nu poate depăși 150% din lungimea rutei alternative. 	

• Cel puțin jumătate din lungimea drumului considerat rută alternativă trebuie să fie realizată prin proiect, iar diferența să fie asigurată prin drumuri publice/ drumuri agricole modernizate, aflate în inventarul solicitantului sau al altor UAT-uri din vecinătatea sa.

ATENȚIE: Ruta alternativă se poate face și prin alte drumuri publice (aflate în inventarul solicitantului sau al altor UAT-uri din vecinătatea sa) care trebuie să prezinte cel puțin același nivel de construire/modernizare proiectat pentru drumul de exploatare agricolă din proiect care participă la formarea rutei alternative.

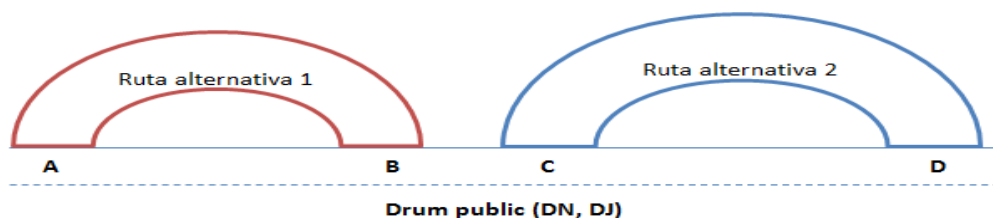
De asemenea, drumurile publice care participă la realizarea rutei alternative în punctele de legătură sau intersecție cu drumul propus a fi modernizat prin submăsura 4.3 trebuie să aibă cel puțin același tip de îmbrăcăminte (structură) sau la nivel superior comparativ cu drumul agricol propus a se realiza prin proiect. Criteriul de selecție 1.2 “Acces la rute alternative/preluarea traficului realizat de mașinile agricole”, poate fi acordat prin calculul cumulativ al lungimilor mai multor rute alternative, fără a se intersecta pe aceeași lungime de drum ocolit (internațional/național/județean).

Dacă în SF/DALI nu sunt prezentate toate informațiile care să conducă la posibilitatea aplicării condițiilor și formulelor de mai sus, nu se acordă punctaj.

ATENȚIE: Nu se va acorda punctaj la acest criteriu în cazurile în care drumurile publice (naționale și județene) de pe care se preia traficul sunt impracticabile.

Cazul 1 :

Calculul cumulativ al lungimilor mai multor rute alternative, fără a se intersecta pe aceeași lungime de drum ocolit :



Lungimea L de drum public (drum național / drum județean) de pe care se preia traficul agricol pe cele două rute alternative se obține prin însumarea lungimii segmentelor AB și respectiv CD :

$$L = L_{AB} + L_{CD}$$

Cazul 2 :

Calculul cumulativ al lungimilor mai multor rute alternative, cu intersecție parțială pe aceeași lungime de drum ocolit :

Fig. 1

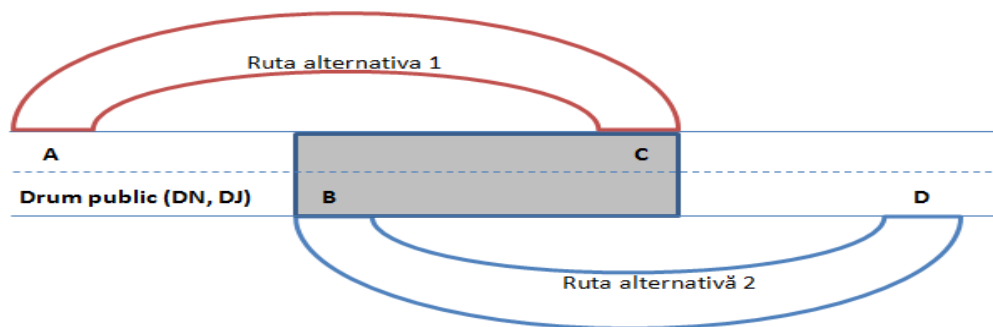


Fig. 2

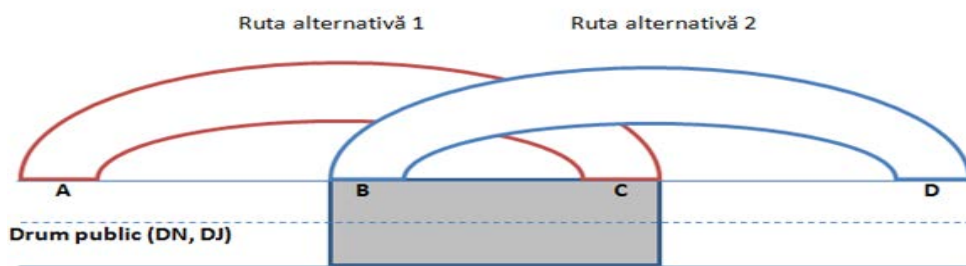
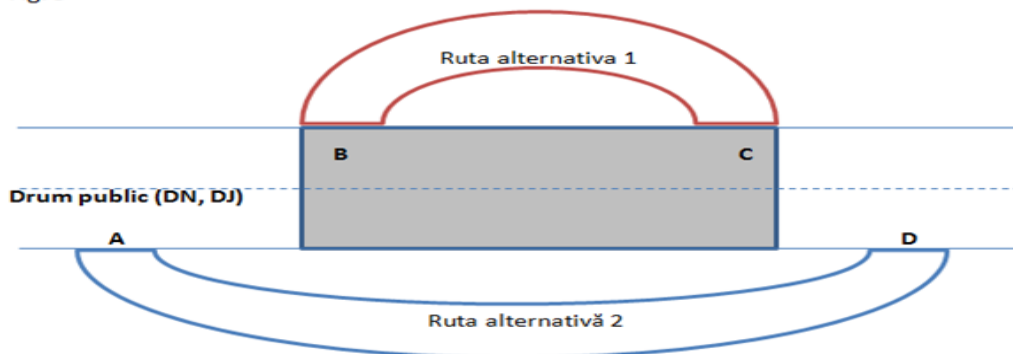


Fig. 3



La calculul lungimii L de drum public (drum național / drum județean) de pe care se preia traficul agricol pe cele două rute alternative, segmentul de drum BC se va lua în calcul o singură dată, astfel:

$$L = L_{AB} + L_{BC} + L_{CD}$$

Este greșit a calcula $L = L_{AC} + L_{BD}$ SAU $L = L_{AD} + L_{BC}$

Obs: În figurile de mai sus sunt prezentate numai 2 rute alternative pentru traficul agricol. Numărul acestora nu este limitativ în proiectele de investiții depuse pe submăsura 4.3, componenta infrastructura de acces agricolă.

Sintagma „fără a se intersecta pe aceeași lungime de drum ocolit” este folosită în contextul stabilirii lungimii $L=L_{AB}+L_{BC}+L_{CD}$ de drum public (județean/național) de pe care se preia traficul agricol pentru situațiile prezentate în Fig.1, Fig.2 și Fig.3 de la Cazul 2 de mai sus: calculul cumulat al lungimilor mai multor rute alternative, cu intersecție parțială pe aceeași lungime de drum ocolit.

1.3 Investiții care asigură accesul direct la obiective turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli

Maxim 5 puncte

Obiectivele turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli vor fi marcate clar în părțile desenate ale Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Absența localizării acestora va duce la neacordarea punctajului.

Sunt punctați alți agenți față de cei pentru care se va acorda punctaj la Criteriul 1.1 – „Acces la cât mai mulți agenți economici în domeniul agricol”.

De asemenea, numărul și denumirea obiectivelor turistice, agroturistice și agenților economici non-agricoli pentru care se acordă punctaj la acest criteriu trebuie să fie menționate în HCL.

Se va acorda câte 1 punct pentru fiecare obiectiv/agent economic non-agricol accesibilizat de drumul pentru care se solicită finanțare prin proiect.

<p>Punctul de lucru trebuie să fie specificat în certificatul constataor ONRC al agentului economic non-agricol și materializat pe teren (construcție). Nu se vor puncta construcțiile provizorii conform legislației în vigoare. Obiectivul turistic este definit în Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism din România, cu modificările și completările ulterioare. Acordarea punctajului la acest criteriu de selecție pentru obiectivul turistic accesibilizat de drumul agricol din proiect nu este condiționată de prezentarea certificatului constator ONRC sau de existența unei construcții definitive, ci de menționarea obiectivului turistic în Hotărârea de Consiliu Local și de poziționarea acestuia pe planul de situație prezentat în părțile desenate din SF/DALI. Pentru mai mult de 5 obiective/agenți accesibilizați se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>	
<p>P2 Principiul suprafețelor agricole deservite - Proiecte pentru căi de acces ce deserveșc o suprafață agricolă cât mai mare</p>	<p>Maxim 60 puncte</p>
<p>≥650 ha</p>	<p>60 puncte</p>
<p>≤50 ha</p>	<p>0 puncte</p>
<p>Pentru suprafața agricolă deservită mai mică sau egală cu 50 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare 1 ha (întreg) peste 50 ha se vor cumula câte 0.1 puncte, până la punctajul max de 60 puncte. Pentru suprafețe mai mari de 650 ha se va acorda punctajul maxim de 60 puncte.</p> <p>Sunt punctate acele proiecte care deserveșc direct o suprafață agricolă delimitată până la o limită fizică. Această limită fizică este considerată un alt drum de exploatare, drum public, pădure, ape, imobile, cale ferată.</p> <p>Atenție! Se vor puncta numai suprafețele agricole din aria administrativ-teritorială a solicitantului, deservite de drumul/drumurile de exploatare agricolă din proiect.</p> <p>Aceeași limită este avută în vedere și în cazul drumurilor care accesibilizează o plantație viticolă sau pomicolă.</p> <p>Notă. Nu se consideră limită fizică drumurile tehnologice agricole.</p> <p>În cazul în care drumurile propuse spre modernizare accesibilizează o suprafață agricolă deja accesibilizată de un alt drum modernizat prin măsura 125, submăsura 4.3 sau din alte fonduri, nu se va mai puncta suprafața agricolă accesibilizată deja.</p> <p>Punctarea se va face conform justificării din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și piese desenate) și pe baza suprafeței agricole deservite, menționată în hotărârea/ hotărârile consiliului/iilor local/e.</p> <p>În piesele desenate ale SF/ DALI se vor marca distinct suprafețele deservite.</p>	
<p>P3. Principiul complementarității cu subprogramul pomicol.</p>	<p>5 puncte</p>
<p>Proiecte amplasate în localități identificate în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol</p>	<p>5 puncte</p>

<p>Pentru localitățile care nu sunt incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, nu se acordă punctaj.</p> <p>Sunt punctate proiectele implementate în UAT-urile care au minim o specie pomicolă cu nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.</p> <p>Pentru ADI-uri, se va verifica ca o singură comună din cadrul ADI să fie identificată în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol cu minim o specie pomicolă cu nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.</p> <p>Pentru localitățile identificate cu toate speciile pomicole cu nota de favorabilitate naturală sau potențată $< 2,00$ nu se acordă punctaj.</p>	
Total punctaj	Maxim 100 puncte

ATENȚIE!

1) Obiectivul turistic accesibilizat de drumul de exploatare agricolă din proiect trebuie să facă parte din resursa turistică (antropică/naturală definită conform OG 58/1998, cu modificările și completările ulterioare) a UAT. Solicitantul va putea face dovada apartenenței la resursa turistică a UAT a obiectivului

turistic accesibilizat și menționat în SF/DALI și HCL de implementare proiect prin una din variantele menționate mai jos:

- obiectivul turistic este inclus în lista cu monumente disponibilă pe site-ul Institutului Național al Patrimoniului (link: <https://patrimoniu.ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice>).

Această listă este anexă la Ordinul ministrului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare din 24.12.2015;

- în cazul obiectivelor turistice care nu se regăsesc în lista de mai sus, pe lângă cerințele referitoare la menționarea în SF/DALI și HCL de implementare proiect, solicitantul trebuie să fie în măsură să probeze existența acestora – atât în situația în care acestea pot/nu pot fi identificate la vizita pe teren a experților AFIR (de exemplu în cazul unei resurse turistice naturale (de floră/faună/climă, etc)). Cu titlu de exemplu în acest sens: prin trimitere la Inventarul ariilor naturale protejate din România (disponibil la link-ul http://anap.gov.ro/wp-content/uploads/inventar_arii_Ro_v1-00000003.pdf), prin prezentarea unui document ce atestă recunoașterea ca obiectiv turistic sau prin alt mijloc de probare privind îndeplinirea acestui criteriu.

Dovada care va susține probarea îndeplinirii criteriului de selecție 1.3 se va încărca de solicitant atașat la HCL de implementare proiect sau se va încărca la doc. 10. Alte documente justificative menționat la subcap. 4.1.

2) În conformitate cu art. 11 din Ordonanța nr. 43 din 28 august 1997 (**republicată**) privind regimul drumurilor, cu completările și modificările ulterioare, *drumurile de interes național*,

Important!

Pentru acordarea punctajului aferent CS 1.3, accesul la obiective trebuie realizat în mod direct prin intermediul drumului propus în proiect (obiectivul este adiacent drumului, respectiv există un punct de intersecție cu drumul agricol).

Dacă pentru obiectivele vizate prin proiect mai există o altă cale de acces, realizată prin intermediul altui drum, nu se va acorda punctaj la nivelul CS 1.3.

judetene și comunale își păstrează categoria funcțională din care fac parte și sunt considerate continue și atunci când traversează localitățile, servind totodată și ca străzi. Ca atare, lungimea tronsoanelor de drum național și județean care traversează localitățile **va fi luată în calcul la criteriul de selecție CS 1.2 ca lungime a drumurilor naționale/județene de pe care se preia traficul agricol.**

Pentru drumurile naționale/județene încadrate în categoria funcțională a drumurilor de interes local, conform prevederilor art. 12 din Ordonanța 43/1997, lungimea tronsoanelor ce traversează localitățile **va putea fi luată în calcul la criteriul de selecție CS 1.2 numai la formarea rutei alternative.** În acest caz, solicitantul va prezenta hotărârile menționate la art. 12 care certifică schimbarea categoriei funcționale.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această submăsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/ pre-scoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/sau și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), acesta va fi declarat neconform.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

ATENȚIE! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/submăturii/componente (alocare distinctă).

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 1.000.000 Euro/proiect.

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU "INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE".

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În conformitate cu prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare „În cadrul aceleiași submăsuri, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în aceeași sesiune de depunere proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate”.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse exclusiv on-line, pe pagina de internet www.afir.info

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.info.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza exclusiv în sistem electronic.

Atenție!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).

Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

3.1.1 Completarea Dosarului Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

În conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente Cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex: în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana ca până acum). Solicitanții ai căror reprezentanți legali nu dețin semnătură electronică la momentul depunerii CF vor lista și vor semna olograf cererea de finanțare.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la

<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>

În platforma online documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, beneficiarul poate obtine fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

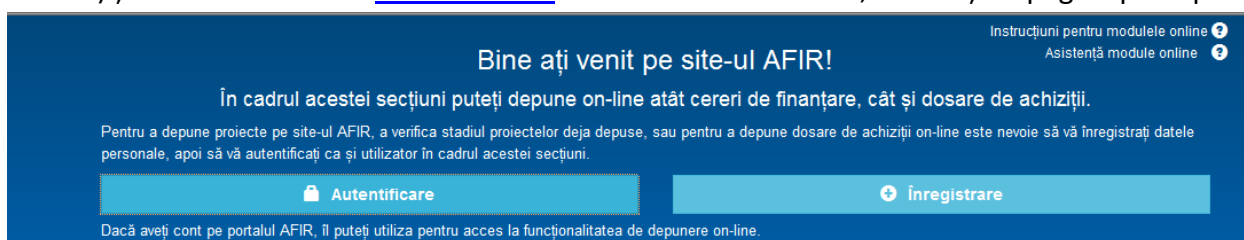
Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR pe parcursul implementării, o singură dată și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție publică.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi scanat și depus on-line. Pentru a depune cereri de finanțare on-line solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



II. Autentificare

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parola obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor



După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:

Instrucțiuni pentru modulele online ?
Asistență module online ?

Bine ați venit pe site-ul AFIR!

În cadrul acestei secțiuni puteți depune on-line atât cereri de finanțare, cât și dosare de achiziții.

Pentru a depune un proiect, alegeți opțiunea următoare

Depunere proiect

Pentru a vizualiza proiectele depuse, alegeți opțiunea următoare

Vizualizare proiecte

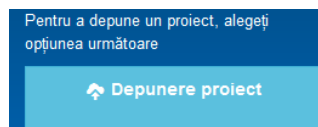
Pentru a depune o invitație de participare, alegeți opțiunea următoare

Invitații participare selecție oferte achiziții

Pentru a depune o oferta, alegeți opțiunea următoare

Depunere oferte achiziții

Se folosește butonul Depunere proiect:



În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere:

Selectați sesiunea de depunere

▼

Încărcare cerere de finanțare

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”- Este obligatorie completarea câmpurilor:
- CIF solicitant
- Statut juridic solicitant
- Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - o BI/CI/Pașaport
 - o Serie
 - o Număr
 - o Data eliberării
 - o Data valabilității
- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Amplasare obiectiv investiție: Județ/Oraș/Comună/Sat.
 - A6.1 Tip proiect

Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

- A6.2 Tip solicitant
- A6.3 Prescorare
- A 6.3.1 Detalierea criteriilor de selecție îndeplinite
- A6.4 Alocare financiară
- A 6.5 Criteriul de departajare a proiectelor cu punctaj egal
- A 6.6 Număr de proiecte depuse în cadrul programării 2014-2020 a PNDR
- A7 - Date despre consultant
- A8 - Date despre proiectant

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat și scanat.

Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, nu mai încarcă cererea de finanțare scanată.

Atenție!

Solicitanții nu mai numerează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *pdf* scanate cu o rezoluție de minim 200dpi, cu denumirea conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri".

ATENȚIE! La încărcare online a proiectului solicitanții vor trebui să încarce toate documentele care au bifa pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele”. În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de *Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Atenție!

Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00 .

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR, pentru toate proiecte de investiții;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring).

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție în cazul în care autoevaluarea scorului punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate;

2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;

4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție!

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR – pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor condiții de eligibilitate și criteriile de selecție evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție.

ATENȚIE! La verificarea pe teren a cererilor de finanțare se vor respecta dispozițiile legale care vizează limitarea transmiterii virusului și combaterea pandemiei de COVID 19.

4. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare.

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar.
- proiectul este neconform. Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător

sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componentă (alocare distinctă).

5. Selecția proiectelor.

Alocarea financiară publică a submăsurii 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

În ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE finanțate prin submăsura 4.3 - infrastructura de acces agricolă sunt prezentate: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare, alte informații generale.

La depunerea proiectului solicitantii/beneficiarii completează în Cererea de Finantare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scoring).

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații intermediare/lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare/lunare publicate, după caz.

În situația în care o etapă lunară s-a închis în a cincea zi (depunerile din primele cinci zile sunt mai mari de 150% din alocarea sesiunii respective), evaluarea intermediară a proiectelor se va face potrivit "Listei proiectelor depuse" ierarhizate descrescător în funcție de punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) și criteriile de departajare pentru submăsurile care au aceste criterii încărcate în sistemul electronic, lista proiectelor depuse fiind întocmită de AFIR și publicată pe site-ul www.afir.info. În acest caz, după parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, AFIR va întocmi Raportul de Selecție intermediar care va include doar proiectele depuse și ierarhizate în ordine descrescătoare a punctajului estimat și a criteriilor de departajare conform listei menționate mai sus, în limita a 80% din alocarea sesiunii.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de raportul dintre suprafața agricolă deservită în ha și lungimea totală în km a drumului/drumurilor

de exploatare agricolă proiectat/e, în sensul prioritizării celor cu valoarea cea mai mare a raportului exprimată în Ha / km. Valoarea raportului se va calcula cu trei zecimale.

În cazul în care punctajele proiectelor sunt identice și au același raport suprafață agricolă deservită/lungime totală drum realizat prin proiect, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție intermediar/lunar/final pe pagina de internet AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar/lunar/final au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție intermediar/lunar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse on-line. În situații justificate se acceptă și contestațiile depuse în format letric în termenele menționate mai sus.

ATENȚIE! Contestațiile, semnate de solicitanți, se vor depune on-line.

Urmare a soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda astfel:

a) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție Intermediar Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție Intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar al etapei respective, după caz.

b) pentru contestațiile depuse aferente unui raport de selecție lunar/final Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectelor selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art. 7 alin. (2), din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/2015, cu modificările și completările ulterioare, după caz. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui Raport de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, după caz, conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare la data lansării sesiunii de depunere proiecte.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare

Solicitanții vor putea retrage și/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art. 6 lit. b) din H.G. nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online pe site-ul www.afir.info.

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la efectuarea unui control la fața locului.

ATENȚIE!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare !

3.2 Contractarea fondurilor.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a proiectului :

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online.

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe în original, pentru confirmarea documentelor încărcate online.

Solicitanții care au optat la depunerea cererii de finanțare pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru probarea conformității cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de solicitant, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat ;

2. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

3. Adresa emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. Documentul final emis pentru proiect de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare (numai în cazul în care acesta nu a fost atașat la depunerea dosarului cererii de finanțare), după caz:

- **4.1 Decizia etapei de încadrare** (ca document final al procedurii),

sau

- **4.2 Acordul de mediu.**

Documentul emis de **autoritatea teritorială competentă de protecția mediului** trebuie să fie conform protocolului de colaborare încheiat cu AFIR.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul);

7. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține extrasul de pe cazierul judiciar pentru reprezentantul legal și cazierul fiscal pentru solicitant.

În situații excepționale, notificate de AFIR (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), documentele menționate vor fi solicitate beneficiarilor în etapa de contractare, înainte de semnarea contractului de finanțare.

ATENȚIE!

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării contractului de finanțare.

Proiectul tehnic de execuție se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare.

Proiectul tehnic va fi încărcat online.

Contractul urmează a fi încheiat electronic, după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, iar în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care beneficiarul nu acceptă finanțarea nerambursabilă, nu depune documentele obligatorii necesare în etapa de contractare a proiectului ori nu transmite contractul de finanțare semnat electronic și nu notifică AFIR în această perioadă, se consideră că beneficiarul renunță la sprijinul financiar.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata maximă de execuție prevăzută în contractul de finanțare poate fi prelungită dacă, la momentul solicitării, beneficiarii au încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit, și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, pentru care prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standard.

Durata maximă de execuție a contractelor de finanțare nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

Durata de execuție prevăzută se poate suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate pe bază de documente, în situații de forță majoră/circumstanțe excepționale/stare de urgență instituită pe teritoriul României sau în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a)** o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b)** o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c)** realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare:

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect) referitoare la solicitant și la cererea de finanțare a acestuia.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, o singură dată, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Regulamentului (UE) 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și devine parte integrantă din contractul de finanțare.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului. La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare.

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când

Atenție!

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără majorarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta inclusiv declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația prin care este exprimat consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar, declarații ce vor fi semnate de noul reprezentant legal.

În cazul aprobării sau modificării PT, beneficiarul va prezenta și originalul PT pentru a se confrunța cu copia scanată transmisă prin sistemul on-line.

Atenție!

Pentru proiectele depuse on-line, solicitarea de modificare a contractului de finanțare se va transmite prin intermediul aplicației din contul utilizatorului de pe care a fost depus proiectul respectiv. În acest sens beneficiarul va trebui să completeze și să încarce și formularul C3.1 - Notă explicativă pentru modificarea contractului de finanțare, formular care poate fi descărcat de pe portalul www.afir.info, din cadrul secțiunii Tipizate.

3.3 Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională, în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții de lucrări, beneficiarii vor folosi modelul de **Instrucțiuni pentru ofertanți**, care se regăsește în **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR** anexate la contractul de finanțare.

Solicitanții notificați în urma aprobării

rapoartelor de selecție din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, **pot opta** pentru demararea procedurilor de achiziții înainte încheierii contractului de finanțare cu AFIR cu condiția respectării prevederilor manualului de proceduri, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire **o clauză suspensivă** (prezentată în cadrul Instrucțiunilor privind achizițiile publice anexate la contractul de finanțare) care să condiționeze încheierea și executarea contractului de achiziție, de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul

autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.4 Plata.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare depusă la semnarea Contractului de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune on-line de beneficiar conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Utilizarea semnăturii electronice pe formularele de plată aferente proiectelor de investiții depuse pe această submăsură este obligatorie.

Beneficiarii finanțărilor PNDR trebuie să completeze electronic formularele de plată și să le încarce în sistemul electronic prin intermediul paginii de internet a AFIR. Aplicația nu va mai solicita și încărcarea documentului tipărit, semnat olograf și scanat.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Atenție!

TVA-ul de la bugetul de stat se acordă conform prevederilor OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare.

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1a. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Notă. La DALI se va atașa inclusiv Expertiza tehnică/Raportul de expertiză tehnică precum și atestatul expertului tehnic.

Important!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

ATENȚIE!

Pentru respectarea rezonabilității prețurilor, proiectantul va avea în vedere încadrarea cheltuielilor totale eligibile din bugetul proiectului/km în costurile totale medii pe km de investiție în euro din Anexa 6 la prezentul Ghid în funcție de Tipurile de drumuri descrise în Anexa 6 bis. Drumurile cu alte dimensiuni sau cu altă structură a sistemului rutier se vor asimila categoriilor celor mai apropiate.

Important!

Sunt acceptate documentele și documentațiile elaborate și asumate în domeniile construcții, arhitectură și urbanism semnate și asumate prin semnătură electronică, conform prevederilor O.U.G. nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

În conformitate cu H.G. nr. 742/13.09.2018 Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va avea anexat referatul de verificare tehnică.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții– Republicare, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! În cazul în care Certificatul de urbanism s-a emis în format digital fiind semnat cu semnătură electronică calificată/avansată se va încărca în sistem fișierul în format pdf semnat digital de către emitent.

Important!

HCL de modificare/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii.

3.1. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta Hotărârea de Consiliu Local (**doc. 3.2**) privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 3.2.

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea inventarului, precum și cea de modificare și/sau completare, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul

includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, clasificării unor drumuri **neclasificate**, sau reclassificării din alte drumuri, publice sau private.

Se va atașa la hotărâre documentul emis de Instituția Prefectului care confirmă că respectiva hotărâre de consiliu local a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, conform prevederilor art. 255 ale OUG nr. 57/2019 privind *Codul Adiministrativ*, cu completările și modificările ulterioare.

Important!

Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri agricole noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Solicitantul să prezinte inventarul domeniului public al UAT/UAT-urilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4.1 (doc. 3.1 și/sau doc. 3.2).

Înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în domeniul public.

La ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al UAT/UAT-urilor în care este inclus și drumul realizat prin proiect. La HCL se va atașa și dovada că a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului.

IMPORTANT! Nu se vor lua în considerare modificările și/sau completările de inventar dacă respectivul inventar astfel modificat nu a fost atestat fie prin Hotărâre de Guvern (pentru situațiile de dinaintea intrării în vigoare a OUG 57/2019) fie prin HCL întocmită în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Spre exemplu: În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea UAT/UAT-urilor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile de exploatare agricolă sunt incluse într-o poziție globală și/sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului.

4. Hotărârea Consiliului Local al UAT/Hotărârile Consiliilor Locale ale UAT-urilor pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală.

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI)

și

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI.

6. Certificat constator eliberat de ONRC al agenților economici agricoli și non-agricoli deserviți de drumul ce face obiectul proiectului (dacă este cazul).

În cazul agenților economici organizați în asociații agricole înființate conform legii asociațiilor și fundațiilor, sau în societăți agricole înființate conform Legii 36/1991 cu modificările și completările ulterioare, se va depune extras din registrul special de la judecătoria și respectiv actul constitutiv și statutul acestora.

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului,

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul submăsurii 4.3 - componenta infrastructură de acces agricolă, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8. Document emis pentru proiect de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului, conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare, după caz :

8.1. Clasarea Notificării;

sau

8.2. Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului),

8.3 Decizia etapei de încadrare (ca document final al procedurii),

sau

8.4 Acordul de mediu.

La cererea de finanțare, se va atașa **dovada demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului** care, după caz, poate fi clasarea notificării sau decizia etapei de evaluare inițială, sau oricare alt document deținut de solicitant, în situația în care se află într-o etapă mai avansată, respectiv decizia etapei de încadrare (ca document final al procedurii) sau acordul de mediu.

9. Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (după caz).

10. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR.

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.afir.info

Contractul de Finanțare – Anexa 3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.info

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.afir.info

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/servicii/lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute); link www.afir.info

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.info

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.afir.info

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR SUBMĂSURA 4.3. INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE*);
- ✓ **Actele normative utile** (*Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*).

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.3 INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.

4.3 Dicționar

Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice (O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ);

ADI ITI DELTA DUNĂRII – Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării are rolul de a contribui la implementarea Planului de Măsuri din cadrul **Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării prin Mecanismul ITI** și de a sprijini Autoritățile de Management în implementarea acestui mecanism.

ITI Delta Dunării – Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării. Instrumentul ITI va fi utilizat, prin contribuția tuturor Programelor FESI 2014-2020 (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul European Agricol și de Dezvoltare Rurală, Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Fondul de Coeziune, Fondul Social European), într-un areal format din 38 de unități administrativ teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și Nordul Județului Constanța.

Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării - este un document strategic elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu expertiză externă din partea Băncii Mondiale care orientează dezvoltarea regiunii Deltei Dunării. **Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării a fost aprobată prin H.G. nr. 602/2016.**

Mecanismul ITI – reprezintă un instrument pus la dispoziția Statelor Membre UE pe parcursul perioadei de programare 2014-2020 pentru a asigura implementarea programelor operaționale într-un mod transversal, pe baza unei strategii integrate într-un teritoriu definit.

Planul de Măsuri – reprezintă un set de proiecte de investiții ce vor fi implementate în perioada 2014-2020 prin Mecanismul ITI și care vor contribui la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibilitatea – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa submăsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.3 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Ruta alternativă – traseul realizat parțial sau total prin proiect care, pe lângă accesul la exploatațile agricole, asigură preluarea traficului agricol de pe drumuri internaționale, naționale și/sau județene, sau de pe un traseu compus din două/trei dintre aceste categorii de drumuri. Asigurarea continuității rutei alternative, în situația în care nu este integral asigurată prin drumurile din proiect, se poate realiza și prin drumuri publice clasificate inferior (comunale, vicinale, străzi) celor de pe care se preia traficul agricol (județene, naționale, internaționale) sau prin drumuri de utilitate privată deschise circulației publice (drumuri de exploatare agricolă modernizate).

Construcție drum – totalitatea lucrărilor necesare realizării acestuia din care fac parte : lucrările de terasamente, lucrările de consolidare la terenul de fundare al terasamentelor, complexul rutier, lucrările de artă (podețe, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri), ziduri de sprijin, drenuri și alte dotări ale drumului.

Modernizare drum – amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne (sunt acceptate sisteme rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire, pietruire protejată cu tratamente superficiale, macadam, macadam semipenetrat, macadam penetrat, pavaj din piatră fasonată, din beton de ciment sau din mixturi asfaltice executate la cald, în condițiile în care proiectul prevede acest lucru) în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Extindere drum – amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și respectiv prin realizarea cel puțin a unei benzi suplimentar celei/celor existente. De exemplu, trecerea de la lățimea părții carosabile aferentă tipului de drum de exploatare agricolă categoria II sau III la cea aferentă drumului agricol categoria I (clasificare conform Ordinul nr. 212/2002 al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor pentru aprobarea Normelor tehnice de întocmire a proiectelor de organizare a teritoriului exploatațiilor agricole) se consideră extindere de drum de exploatare agricolă.

Agent economic în domeniul agricol – agent economic care obține venituri din activitățile agricole (producția vegetală și producția animalieră, inclusiv activități în ferme mixte -cultura vegetală combinată cu creștere animalelor, activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare) definite conform codurilor CAEN la secțiunea 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe.

Drumuri de exploatare agricolă - drumuri care asigură legătura dintre masivele de terenuri agricole, deplasarea spre centrele de producție și unitățile prestatoare de servicii și acced în rețeaua drumurilor publice (de interes local, județean sau național).

Drumuri tehnologice agricole - drumuri care asigură procesul de producție agricolă în cadrul fiecărei categorii de folosință (arabil, pășuni, plantații viticole și pomicole), în centre sau în complexuri agrozootehnice și industriale, precum și în perimetrele sistemelor de îmbunătățiri funciare pentru exploatarea și întreținerea acestora. **Drumurile tehnologice agricole** nu sunt eligibile prin submăsura 4.3-infrastructura de acces agricolă.

Drum de exploatare agricolă reclassificat din alt drum, public sau privat – clasificarea unui drum din categoria drumurilor publice sau de utilitate privată (definite astfel conform OG 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare) ca fiind drum de exploatare agricolă.

Drum public (național/județean/internațional) impracticabil – drum pe care nu se poate circula (drum distrus sau care prezintă degradări majore ale îmbrăcăminții rutiere din mixtură asfaltică/beton de ciment/împietruire).

Imobil (conform definiției din Legea nr. 133/2012) – terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritorială, aparținând unui sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic.

Atenție! Suprafețele agricole care nu sunt pe teritoriul unui solicitant UAT nu sunt punctate la principiul P2 al suprafețelor deservite, acestea reprezentând limită fizică (ca imobil) pentru suprafața agricolă de pe teritoriul UAT care este deservită de drumul de exploatare agricolă din proiect. Această prevedere se aplică și în cazul unui solicitant ADI numai în situația în care suprafețele agricole respective nu sunt pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din componența asociației.

Obiectiv turistic - element al resursei turistice, individualizat și introdus în circuitul turistic. Resurse turistice naturale : elemente geomorfologice, de climă, de floră și de faună, peisaje, zăcăminte de substanțe minerale și alți factori). Resurse turistice antropice : monumente arheologice, situri arheologice, monumente, ansambluri și rezervații de arhitectură, monumente și ansambluri memoriale, monumente tehnice și de artă, muzee, elemente de folclor și artă populară etc).

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră.

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi, între orele 07:30 și 16:00, iar vineri între orele 07:30 și 13:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1

reclamatii@afir.info
www.afir.info

www.facebook.com/afir.info

twitter: @AfirRomania

0728.107.516

suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *